


Sănătate, Siguranță (securitate), Mediu	
MGD-E-BSOG-EN-PLN5-002-D02	
<i>Titlu:</i>	
<b>Planul de Management de Mediu și Social al Proiectului MGD</b>	
<i>Subiect:</i>	
Definește aranjamentele în vigoare pentru gestionarea aspectelor de mediu și sociale în timpul executării proiectului MGD	
<i>Grup țintă:</i>	
Echipa de management BSOG, echipa de proiect MGD , EPCIC	

	Nume	Funție	Semnătură	Data
Întocmit de:	Horia Herta	Specialist E&S		29.07.2019
Aprobat de:	Serge Guibert	CFO		30.09.2019

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

**CUPRINS**

<b>1.0</b>	<b>INTRODUCERE</b>	<b>4</b>
1.1	DOMENIU DE APLICARE	4
1.2	PROIECTUL MGD	5
<b>2.0</b>	<b>SISTEMUL DE MANAGEMENT ESHS PROIECT MGD</b>	<b>7</b>
2.1	CONCEPT SISTEM DE MANAGEMENT BSOG	7
2.2	CERINȚE, REGULI ȘI STANDARDE DE PROIECT [PLAN]	11
2.3	REGISTRUL DE ANGAJAMENTE ESHS	14
2.4	PLANURI DE MANAGEMENT ESHS LA NIVEL DE PROIECT (COMPANIE)	15
2.5	PLANURI DE MANAGEMENT ESHS LA NIVEL EPCIC	21
2.6	CADRUL OPERAȚIONAL DE MANAGEMENT AL ESHS	24
<b>3.0</b>	<b>ORGANIZAREA PROIECTULUI ESHS</b>	<b>25</b>
3.1	ORGANIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT ESHS	25
3.2	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI BSOG ESHS [PLAN]	28
3.2	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI CONTRACTANT ESHS EPC [PLAN]	34
<b>4.0</b>	<b>CONTROALE DE MANAGEMENT ESHS</b>	<b>36</b>
4.1	ABORDARE DE ANSAMBLU	36
4.2	PROGRAM DE AUTO-VERIFICARE AL CONTRACTANTULUI EPCIC [DO]	36
4.3	PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI DE ASIGURARE BSOG ESHS	38
4.4	RAPORTARE, INVESTIGARE ȘI ACȚIUNI CORECTIVE INCIDENT ȘI NECONFORMITĂȚI [ACȚIUNE]	40
4.5	RAPORTARE EXTERNĂ [ACȚIUNE]	41
<b>5.0</b>	<b>MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII [DO]</b>	<b>42</b>
<b>6.0</b>	<b>INSTRUIRE ESHS [DO]</b>	<b>45</b>
6.1	OBIECTIVE	45
6.2	OBLIGAȚII EPCIC	45
<b>7.0</b>	<b>REVIZUIREA MANAGEMENTULUI [VERIFICARE]</b>	<b>46</b>

**ANEXE**

<b>ANEXA 1: LEGISLAȚII ȘI REGULAMENTE RELEVANTE</b>	<b>47</b>
<b>ANEXA 2: REGISTRUL DE ANGAJAMENTE</b>	<b>57</b>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

### ABREVIERI

AESIA	Informații și evaluări suplimentare de mediu și sociale
BAP	Planul de acțiune privind biodiversitatea
BAT	Cele mai bune tehnici disponibile
BMP	Planul de management al biodiversității
BSOG	Petrol și gaze din Marea Neagră
CMP	Planuri de management ale EPCIC pentru faza de construcție
CMT	Echipe de gestionare a crizelor
EBRD	Bancă europeană pentru reconstrucție și dezvoltare
ESHS	Mediu, social, sănătate și siguranță
ESIA	Evaluarea impactului asupra mediului și impactului social
ESMP	Planul de management pentru mediu și social
EPCIC	Instalare și punere în funcțiune construcții de achiziții publice
ERT	Echipe de răspuns în caz de urgență
GD	Decret guvernamental
GHG	Gaze cu efect de seră
GSP	Grup Servicii Petroliere (Contractant proiectul EPCIC)
GTP	Instalații de tratare a gazelor
H&S	Sănătate și siguranță
HDD	Foraj direcțional orizontal
HSE	Sănătate, Siguranță și Mediu Înconjurător
IFC	Corporație financiară internațională
IRT	Echipe de răspuns la incidente
ISO	Organizația Internațională pentru Standardizare
ISPS	Securitatea internațională a navelor și instalațiilor portuare
JNCC	Comisia comună pentru conservarea naturii
KPI	Indicator cheie de Performanță
MGD	Dezvoltare Midia Gas (proiectul)
NNL	Nicio pierdere netă
ESIA	Studiu de Evaluare a Impactului de Mediu și Social pentru Proiectul Dezvoltare Midia Gas, Xodus, 2018
ROW	Drept de servitute

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **1.0 INTRODUCERE**

#### **1.1 DOMENIU DE APLICARE**

Black Sea Oil and Gas (BSOG) este o companie independentă de petrol și gaze cu sediul în România, care vizează explorarea și dezvoltarea resurselor convenționale de petrol și gaze. Portofoliul actual al companiei este alcătuit dintr-o concesiune în larg care acoperă două blocuri pe platoul continental al Mării Negre românești, și anume Blocurile XIII Pelican și XV Midia, zona mică de apă (Midia Block), totalizând aproape 4.200 km<sup>2</sup>. Proiectul de dezvoltare Midia gas al BSOG (Proiectul MGD sau Proiectul) are ca scop introducerea în producție a descoperirilor de gaz Ana și Doina.

BSOG operează cele două blocuri (pe baza unui procent de 65%) și formează titularul concesiunii împreună cu partenerii săi, Gas Plus International BV (15%) și Petro Ventures Resources SRL (20%).

Pentru proiect a fost pregătit un pachet cuprinzător de evaluare a impactului asupra mediului și a impactului social (ESIA). O parte esențială a Pachetului este Planul de management al mediului și managementul social (ESMP), așa cum este descris în acest document.

Acest program ESMP se bazează pe angajamentele menționate în Codul de conduită BSOG și politicile sociale și de mediu menționate în secțiunea 2.2.1 a acestui document.

Scopul acestui program este de a:

- Oferi o imagine de ansamblu asupra politicilor, reglementărilor și standardelor de mediu și sociale aplicabile Proiectului;
- Documenta și direcționa personalul BSOG și de a ghida contractantul pentru inginerie, achiziție, construcție, instalare și punere în funcțiune cu privire la modul în care sunt gestionate riscurile pentru proiectul de mediu și sociale (ESHS), în timpul etapei de construcție a proiectului, în conformitate cu politicile, reglementările și standardele aplicabile și asigurarea angajamentelor proiectului;
- Clarifica rolurile și responsabilitățile ESHS de asigurare a conformității în etapa de construcție a Proiectului;
- Se asigura că există procese adecvate pentru a monitoriza în mod corespunzător activitățile de construcție în conformitate cu politicile, reglementările și standardele privind proiectul ESHS;
- Se asigura că sistemele de raportare sunt dezvoltate și implementate pentru a comunica performanța conformității ESMS cu conducerea BSOG;
- Facilita îmbunătățirea continuă și asigurarea conformității ESMS.

Domeniul de aplicare al acestui ESMP detaliază procesele de management ESHS asociate etapelor de construcție și punere în funcțiune a Proiectului. Acest plan ESMP și planurile de gestionare aferente vor fi revizuite după cum este necesar pentru a se adapta oricăror noi măsuri de atenuare necesare pentru a aborda preocupările părților interesate ca urmare a implicării actuale a părților interesate sau ca răspuns la plângerile apărute.

ESMP va fi ulterior actualizat și revizuit, după caz, pentru etapa operațională a Proiectului, pentru a reflecta diferitele riscuri ESHS în stadiul respectiv și orice lecții învățate până în prezent - denumite Operațiunea - ESMP. Operațiunea ESMP, împreună cu planurile de management operațional, vor fi elaborate la sfârșitul etapei de construcție și vor fi dezvoltate cu cel puțin 6 luni înainte de începerea operațiunilor comerciale ale Proiectului MGD.

Acest program ESMP oferă o imagine de ansamblu asupra proceselor de identificare, evitare, atenuare și gestionare a riscurilor proiectului ESHS în timpul etapei de construcție. ESMP este documentul central

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

al sistemului ESHSmanagement al Proiectului și este susținut de o serie de planuri și proceduri de gestionare ESHS subordonate, implementate la nivel de Proiect (Companie) și Contractant EPCIC :

- Planuri de management Proiect ESHS - vezi Figura 3 din secțiunea 2 pentru o prezentare generală a diverselor planuri de management. Aceste planuri stabilesc procesele implementate de BSOG pentru a asigura că politicile, standardele și angajamentele Proiectului sunt atinse în timpul etapei de construcție a Proiectului și ghidul Contractantului EPCIC cu privire la cerințele și planurile de management care urmează să fie implementate pentru Proiect ca parte a sistemului lor de management ESHS.
- Procedurile de management ESHS ale Contractantului EPCIC - a se vedea secțiunea 2.7 pentru o prezentare generală a planurilor de management ESHS care urmează să fie puse în aplicare de către Contractantul EPCIC pentru a asigura implementarea politicilor, standardelor și angajamentelor Proiectului în timpul activităților proprii de construcție a Proiectului.

### *Căsuța 1.1 Abordare de gestionare a riscurilor Proiect ESHS*

Gestionarea riscurilor ESHS ale Proiectului va urma o abordare "în cascadă", reflectând bunele practici internaționale:

- Planurile și politicile de orientare sunt prezentate în acest plan ESMP și în planurile de management aferente;
- EPCIC trebuie - pe această bază - să își elaboreze propriile planuri și declarații de metodă în EPCIC-ESMP (urmează a fi aprobat de BSOG);
- EPCIC trebuie să implementeze și să aplice măsurile EPCIC-ESMP în propriile activități și în cele ale oricărui subcontractanți și alți furnizori de servicii;
- EPCIC efectuează monitorizarea periodică a implementării EPCIC-ESMP (și rapoarte către BSOG);
- BSOG efectuează o monitorizare generală proprie a performanței EPCIC (și rapoarte către creditorii);
- Creditorii și consultanții externi efectuează audituri independente.

Actualizările / revizuirile ESMP și EPCIC-ESMP vor fi puse în aplicare, după caz, pentru a reflecta constatările actuale ale monitorizării și auditurilor, precum și instruirea corespunzătoare a personalului. Această abordare prevede un sistem robust, cu îmbunătățirea continuă a managementului de risc al Proiectului ESHS.

## **1.2 PROIECTUL MGD**

BSOG elaborează Proiectul MGD pentru a produce și procesa gaze naturale din descoperirile în larg și pentru a-l direcționa spre consumatorii din România și din regiune.

Se propune forarea a patru puțuri de dezvoltare în câmpul Ana, unde va fi instalată o platformă mică, în mod normal, fără pilot, care să găzduiască puțurile și instalațiile minime de control al producției. Un alt puț va fi forat la câmpul Doina din apropiere ca dezvoltare submarină, gazul fiind direcționat către platforma de câmp Ana prin intermediul unei submarine de 18 km lungime, conductă de 8 ". Gazul din ambele câmpuri va fi apoi adus la țărm printr-o conductă de 121 km, de 16 ", construită în scopuri, care va avea un colaps la Vadu, municipiul Corbu, județul Constanța. De la locul unde se află țărmul, gazul va fi dirijat printr-o conductă îngropată de 16 "(aproximativ 4,3 km) la o nouă stație de tratare a gazelor (GTP)

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

în zona Vadu, unde va fi tratată înainte de injectare în Sistemul național de transport al gazelor naturale (NTS), operat de TRANSGAZ.

Ambele câmpuri Ana și Doina au un conținut ridicat de metan (> 99% molare), cu un minim de agenți contaminanți. Se preconizează că domeniile vor avea o durată totală de producție de 10 până la 15 ani, cu o capacitate de producție maximă estimată de 3.115 milioane metri cubi standard pe zi (MMSCMD). Această capacitate nominală este echivalentă cu o medie anuală de 2,83 MMSCMD.

Dezvoltarea generală este reprezentată în figura 1 de mai jos:

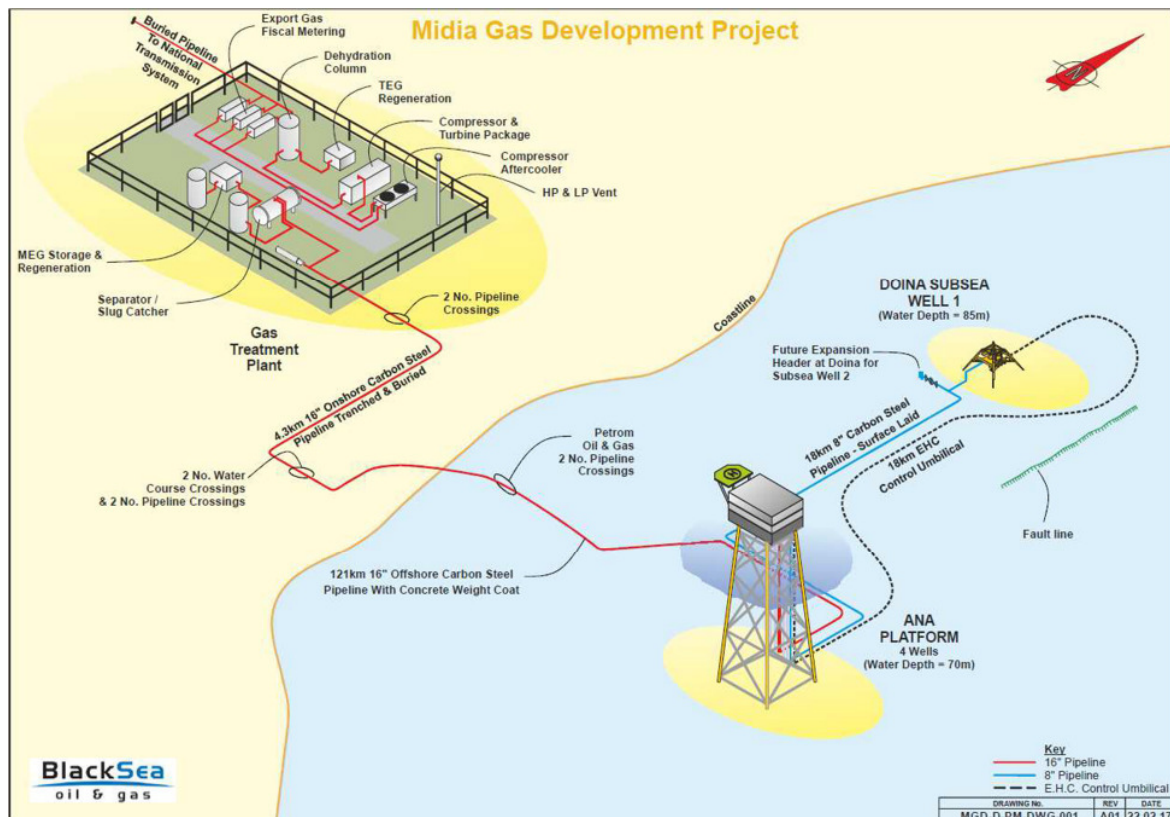


figura 1 Schema generală a Proiectului de dezvoltare Midia Gas

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **2.0 SISTEMUL DE MANAGEMENT ESHS PROIECT MGD**

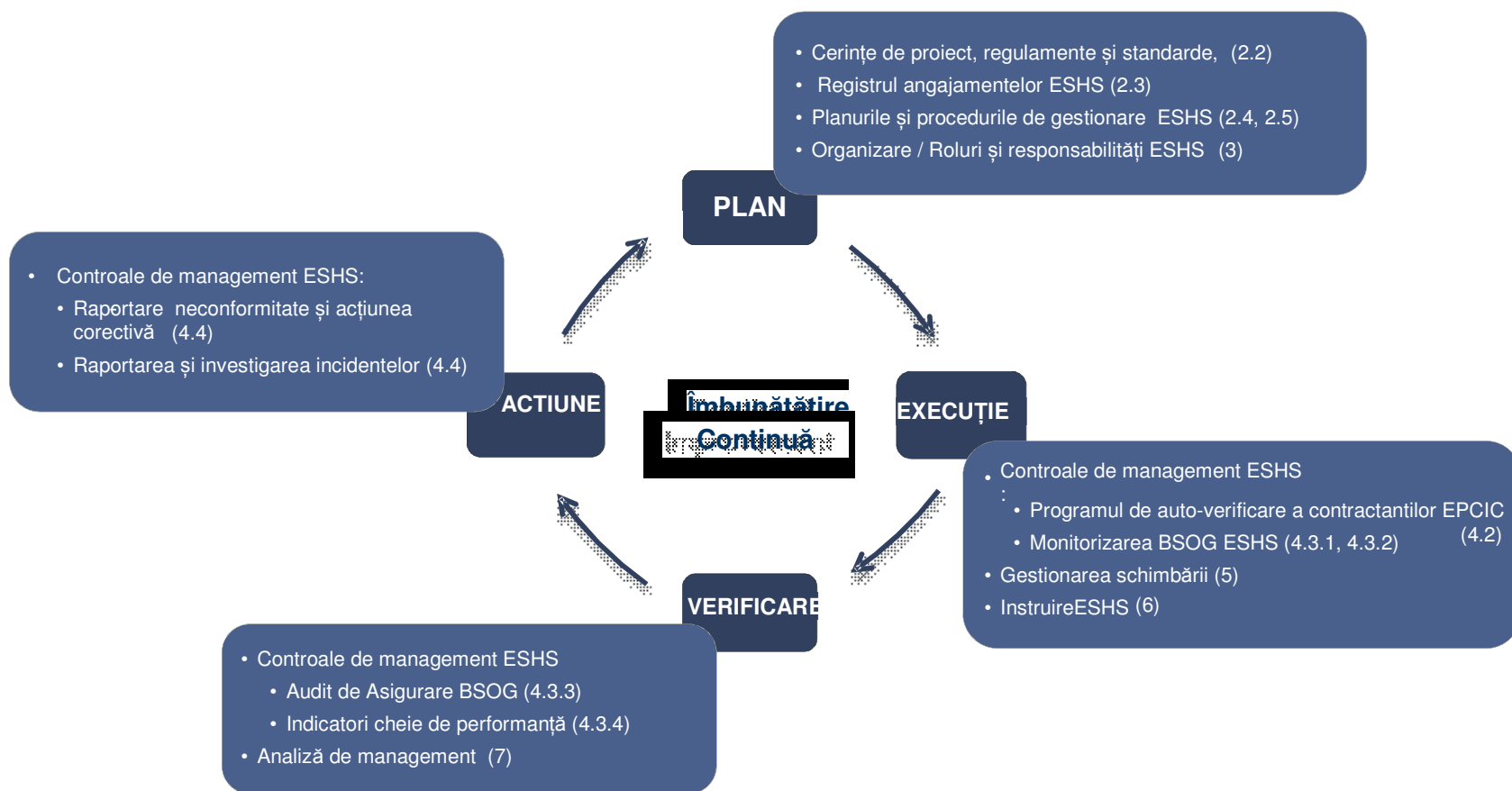
#### **2.1 CONCEPT SISTEM DE MANAGEMENT BSOG**

BSOG a implementat un sistem de management acreditat în conformitate cu ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001. Acest ESMP se leagă de acest sistem de management. Sistemul de management este detaliat în Manualul Sistemului de Management al HSE (Manualul Sistemului de Management al Sistemului de Management HSE BSOG-HS-MAN1-001-D02). Această secțiune rezumă modul în care ESMP se încadrează în sistemul de management al proiectului MGD.

Sistemul ESHS de management al Proiectului se bazează pe un proces iterativ în patru etape, aliniat la modelul Plan-Do-Check-Act așa cum este reprezentat în Figura 2 pe verso. Conceptul reflectă o buclă de gestionare adaptivă care permite adaptarea modificărilor care apar în timp ce Proiectul trece prin diferitele etape de implementare.

Toate activitățile principale care corespund celor patru componente ale sistemului de management al proiectului ESHS sunt descrise în următoarele secțiuni ale acestui ESMP (pentru a facilita orientarea cititorului, stadiul respectiv al **[PLAN]**, **[DO]**, **[CHECK]**, **[ACT]** este indicat la rubricile subsecțiunii).

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**



(Numerele din paranteze indică capitolele ESMP care detaliază subiectele respective)

**Figura 2 Procesul sistemului de management ESHS proiect MGD**



## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

Modelul Plan-Do-Check-Act a fost transpus în Sistemul de Management ESHS al proiectului, urmând o abordare pe etape, organizată în trei niveluri (de la A la C), așa cum este reprezentat în Figura 3 pe verso.

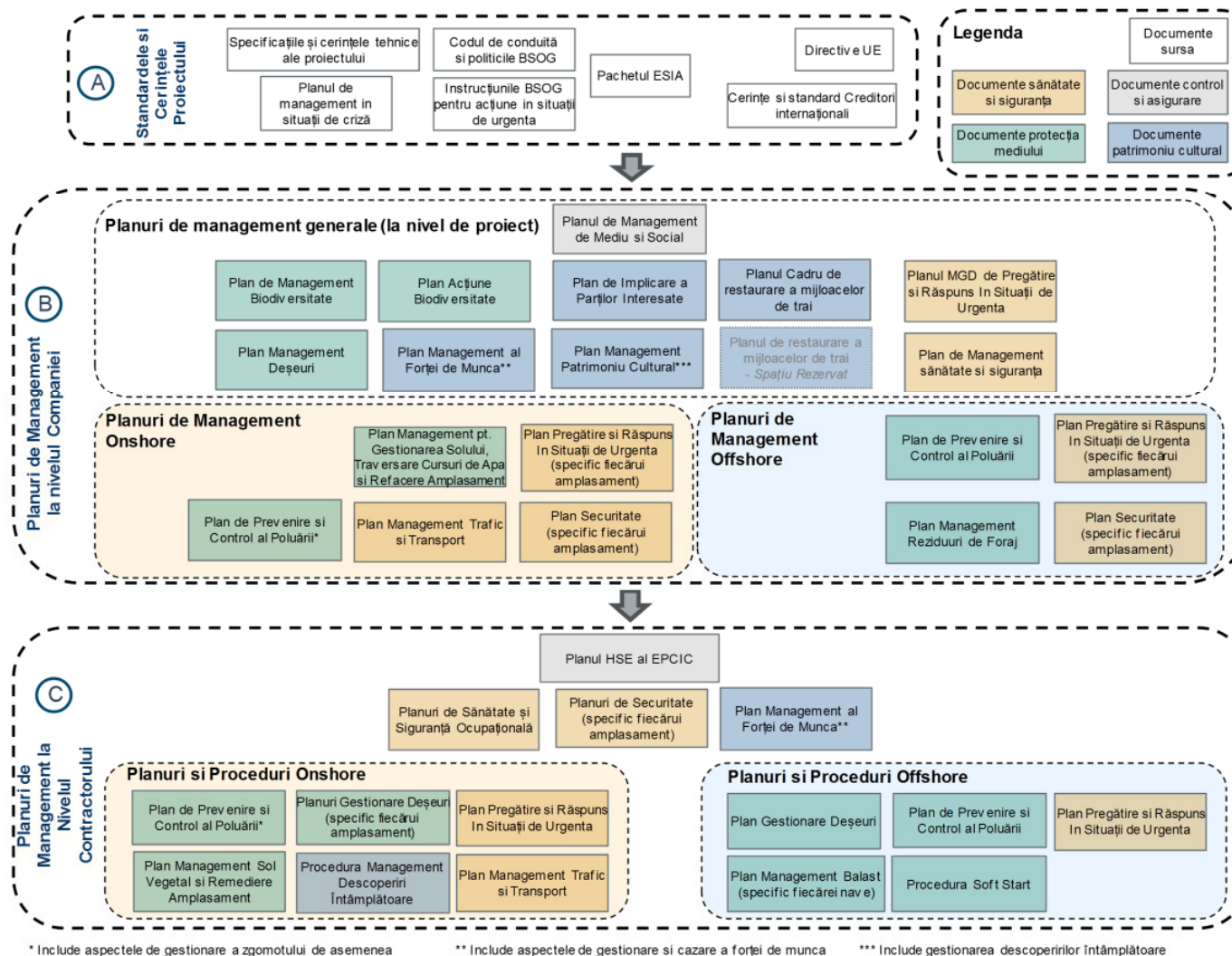
Acest proces este inițiat prin identificarea cerințelor, reglementărilor și standardelor aplicabile, precum și prin definirea principiilor companiei și a angajamentelor de conducere menționate în Codul de Conduită al BSOG și Etica în afaceri și Politicile SSIS. Ulterior, riscurile și impactul ESHS al proiectului au fost identificate și evaluate pe baza pachetului ESIA de studii efectuate pentru Proiectul MGD. ESIA a identificat controalele<sup>1</sup> ESHS integrate și a definit măsurile de atenuare necesare pentru a aborda impactul ESHS rezidual și a se asigura că cerințele, reglementările și standardele proiectului sunt îndeplinite. Abordarea riscurilor și a impactului ESHS reprezintă un angajament al proiectului, mai exact un angajament al BSOG pentru a se asigura că aceste măsuri vor fi implementate în timpul executării proiectului - fie de către BSOG, fie prin EPCIC sau prin alte părți.

Măsurile de atenuare a ESHS definite ca rezultat al procesului ESIA au fost transpuse într-un registru al angajamentelor care servesc ca instrument care informează acest ESMP, precum și planificarea și procesele de management al SSIS subordonate care urmează să fie implementate la diferite niveluri ale organizației proiectului.

Acest program ESMP este o componentă cheie a sistemului de management al riscurilor al proiectului ESHS, oferind o imagine de ansamblu asupra proceselor și instrumentelor pentru gestionarea riscurilor proiectului ESHS în cadrul modelului Plan-Do-Check-Act. ESMP stabilește, de asemenea, cerințele pentru planificarea managementului (controale operaționale, revizuirea performanței și evaluare) care urmează să fie stabilite și menținute de BSOG și contractanții EPCIC.

Conceptul sistemului de management menționat mai sus și relația dintre ESMP, cerințele proiectului, reglementările și standardele (vezi secțiunea 2.2) și planurile de management la diferite niveluri ale Sistemului de management ESHS al Proiectului sunt reprezentate în Figura 3 de mai sus. Fiecare component al sistemului de management ESHS al proiectului, indicat mai sus și prezentat în figura 3, este detaliat în secțiunile următoare ale acestui ESMP.

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**



**Figura 3 Structura sistemului de management ESHS proiect MGD**

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

---

### 2.2 CERINȚE, REGULI ȘI STANDARDE DE PROIECT [PLAN]

BSOG și contractantii săi EPCIC sunt obligați să îndeplinească o serie de cerințe cheie, norme și standarde ESHS, după cum se arată mai jos. Acest program ESMP este destinat să sprijine transpunerea acestor standarde în implementarea proiectului. În cazurile în care cerințele și standardele proiectului sunt incoerente sau contradictorii, BSOG și contractantii EPCIC se angajează să aplice cerința cea mai strictă (dacă nu este justificat altfel părților interesate și confirmat cu creditorii proiectului).

Aceste reglementări și standarde privind cerințele proiectului reprezintă baza sistemului de management al proiectului ESHS și sunt reprezentate în figura 3 - linia A.

Normele și standardele privind cerințele proiectului sunt explicate mai jos.

#### 2.2.1 CODUL DE CONDUITĂ ȘI POLITICI BSOG

BSOG a elaborat un set de politici generale ale companiei ESHS, enumerate mai jos, și sa angajat să le implementeze pe Proiect pentru a ghida și a asigura conformitatea cu cerințele, reglementările și standardele de proiect. Acestea se aplică tuturor activităților, inclusiv programului de lucrări de construcție și întregului personal care lucrează pentru Proiect:

- Codul de conduită și etica afacerii (BSOG-GV-POL-001-D01);
- Politica anti-corupție și combaterea corupției (GOV-POL-002-D1);
- Politica de Responsabilitate Socială Corporativă (BSOG-CO-POL-001-D01);
- Politica de calitate (BSOG-QA-POL-001-D03);
- Politica de angajare (BSOG-HR-POL-001-D01);
- Politica Whistle Blower (GOV-POL-001-D1);
- Politica de mediu (BSOG-HS-POL-002-D02);
- Politica de sănătate și siguranță (BSOG-HS-POL-001-D02);
- Politica de prevenire a accidentelor majore (BSOG-HS-POL-004-D01).

Aceste politici stabilesc cadrul pentru procesele de mediu, sociale, de sănătate și de siguranță ale Proiectului, așa cum sunt dezvoltate și definite ulterior în cadrul acestui ESMP.

#### 2.2.2 LEGISLAȚIA ȘI AUTORIZAREA NAȚIONALĂ

Documentele cheie privind legislația de mediu aplicabile Proiectului MGD sunt rezumate în această secțiune. O listă detaliată a documentelor naționale de reglementare relevante este prezentată în anexa A.

BSOG și contractantul său EPCIC vor respecta cerințele tuturor legilor, regulamentelor și codurilor de practică naționale și vor îndeplini toate cerințele de reglementare aplicabile.

Pentru a asigura acest lucru, BSOG va menține pe tot parcursul ciclului de viață atât cerințele legale, cât și registrele de autorizare pentru a consolida toate obligațiile de mediu și sociale aplicabile pentru proiectul MGD.

Contractantul EPCIC va stabili un proces de urmărire și implementare a oricăror schimbări de reglementare și actualizări ale cerințelor relevante pentru activitatea lor.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

Registrul de autorizare face parte integrantă din contractul EPCIC. Versiunea actualizată a registrului (actualizată ca urmare a modificărilor) este disponibilă în permanență atât pentru BSOG, cât și pentru contractantul EPCIC prin platforma de partajare și comunicare a documentelor stabilită pentru proiect.

### **2.2.3 LEGISLAȚIA DE EVALUARE A IMPACTULUI DE MEDIU**

Procedura EIM este guvernată de:

- Hotărârea de Guvern nr. 445/2009 privind evaluarea impactului asupra mediului a unor proiecte publice și private (HG 445/2009) - care transpune Directiva EIM 85/337 / CEE și Directiva 2003/35 / CE privind participarea publicului la desen elaborarea anumitor planuri și programe privind mediul și modificarea Directivei 85/337 / CEE privind participarea publicului și accesul la justiție;
- Ordinul nr. 135/2010 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private (Ordinul nr.135 / 2010); și
- Directiva 2014/52 / UE, de modificare a Directivei 2011/92/ UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
- Conform HG nr. 445/2009, o EIA este obligatorie pentru Proiectul MGD deoarece va implica (așa cum este menționat în Anexa 1 a HG) extracția de petrol și gaze naturale în scopuri comerciale, unde cantitățile extrase depășesc 500 tone/ zi în cazul petrolului și 500.000 de metri cubi/ zi în cazul gazelor naturale<sup>1</sup>.

Ordinul nr. 863/2002 pentru aprobarea Ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului (Ordinul nr.863 / 2002) conține orientările metodologice aprobate aplicabile în cadrul procedurii cadru EIM.

### **2.2.4 LEGISLAȚIA PRIVIND SIGURANȚA ÎN DOMENIUL MEDIULUI ȘI ÎN LARG**

În calitate de membru al Uniunii Europene, România a înregistrat progrese semnificative în transpunerea în legislația națională a acquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului, sănătății și securității, ocupării forței de muncă și sociale (acquis-ul comunitar, în principal directive) - a se vedea anexa 1.

Principalele acte normative care reglementează explorarea și producția de petrol și gaze în România sunt Legea petrolieră nr. 238/ 2004 și normele sale de aplicare aprobate prin HG nr. 2075/ 2004. Acestea reflectă punerea în aplicare a Directivei 94/22/ CE privind condițiile de acordare și utilizare a autorizațiilor de prospectare, explorare și producție a hidrocarburilor.

În special, Legea nr. 165/2016 privind siguranța operațiunilor în larg de petrol și gaze a transpus Directiva 2013/30 / UE. Prezenta lege are ca scop prevenirea sau reducerea producerii accidentelor majore în domeniul în larg și asigurarea unor acțiuni adecvate de curățare și atenuare pentru a limita impactul acestor accidente. Operatorii de active petroliere și gaze în larg sunt obligați să:

- Identifice și implementeze toate măsurile adecvate pentru prevenirea accidentelor majore și limitarea consecințelor asupra sănătății umane și a mediului în cazul unui astfel de accident;
- Dezvolte:
  - un raport privind pericolele de accidente majore;
  - un plan intern de intervenție în caz de urgență, care să acopere aspectele legate de mediu și siguranță și ținând seama de evaluarea riscului de accidente majore;

---

<sup>1</sup>Deși nu se aplică Proiectului MGD, autoritatea de reglementare din România a considerat că proiectul se încadrează în "Conducte pentru transportul gazelor, al petrolului și al substanțelor chimice cu diametrul mai mare de 800 mm și cu o lungime de cel puțin 40 km". În consecință, EIA a fost luată în considerare în acest sens.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- un sistem de management al siguranței și mediului;
- o politică de prevenire a accidentelor corporatiste;
- o descriere a schemei de verificare independentă;
- Obține aprobări de la autoritatea competentă care reglementează operațiunile petroliere în larg înainte de începerea operațiunilor cu instalații fixe și/ sau mobile;
- Demonstreze capacitatea tehnică și financiară pe durata ciclului de viață al operațiunilor; și
- Informeze autoritățile competente și alte agenții în cazul producerii unui accident major și trimiteți rapoartele mandatate privind incidentul, după caz.

### **2.2.5 LEGISLAȚIE UE ȘI INTERNAȚIONALĂ**

#### **Convenții și protocoale internaționale**

România a ratificat convențiile internaționale din Aarhus și Espoo:

- Convenția Comisiei Economice pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (UNECE) privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în probleme de mediu 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000 (Convenția de la Aarhus);
- Convenția UNECE din 1991 privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier, ratificată prin Legea nr. 22/2001 (Convenția Espoo);

Respectarea cerințelor de participare a publicului definite de Convenția de la Aarhus va fi acoperită integral de Proiectul MGD prin respectarea legislației românești și a standardelor BERD.

Convențiile internaționale suplimentare care sunt relevante pentru Proiectul MGD cuprind:

- Convenția privind protecția mării negre împotriva poluării, 1992, București, ratificată prin Legea nr. 98/1992 și Protocolul de conservare a bazinului Mării Negre a Mării Negre, ratificat prin Legea nr. 218/2011;
- Convenția IMO pentru prevenirea poluării de către nave, 1973 și Protocolul adițional din 1978, ratificat prin Legea nr. 6/1993 (MARPOL 73/78);
- Convenția IMO privind pregătirea, reacția și cooperarea în domeniul poluării cu hidrocarburi, 1990, ratificată prin Ordonanța de Guvern nr. 14/2000 (Convenția OPRC);
- Convenția internațională privind răspunderea civilă pentru daunele cauzate de poluarea cu hidrocarburi, 1992, ratificată prin Ordonanța de Guvern nr. 15/2000 (Convenția CLC);
- Convenția europeană privind protecția patrimoniului arheologic, 1992, ratificată prin Legea nr. 150/1997 (Convenția La Valetta);
- Convenția Europeană referitoare la Peisaj, 2000, ratificată prin Legea nr. 451/2002 (Convenția de la Florența);
- Convenția privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale din Europa, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1993 (Convenția de la Berna);
- Convenția privind diversitatea biologică, 1992, ratificată prin Legea nr. 58/1994 (CBD);
- Convenția privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatice, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1998 (Convenția de la Bonn);
- Convențiile de bază ale Organizației Internaționale a Muncii (a se vedea Anexa A pentru detalii);
- Acordul privind conservarea cetaceelor din Marea Neagră, Marea Mediterană și zona adiacentă a Atlanticului (ACCOBAMS), 2001, înființat sub auspiciile Convenției de la Bonn (UNEP/CMS).

#### **Regulamente UE**

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

Următoarele regulamente UE sunt relevante pentru proiectul MGD; toate acestea sunt direct aplicabile în România și vor fi respectate de către proiect:

- Regulamentul (UE) nr. 525/2013 privind mecanismul de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și de raportare a altor informații la nivel național și la nivelul Uniunii relevante pentru schimbările climatice și de abrogare a Deciziei nr. 280/2004 / CE;
- Regulamentul (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87 / CE a Parlamentului European și a Consiliului ;
- Directiva 2010/75 / UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale (IED);
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548 / CEE și 1999/45 / CE și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45 / CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/94 precum și Directiva Consiliului 76/769 / CEE și Directivele Comisiei 91/155 / CEE, 93/67 / CEE, 93/105 / CE și 2000/21 / CE (REACH);
- Regulamentul (CE) nr. 166/2006 privind înființarea unui registru european al emisiilor și transferurilor de poluanți și de modificare a Directivelor 91/689 / CEE și 96/61 / CE ale Consiliului; și
- Regulamentul (CE) nr. 850/2004 privind poluanții organici persistenti și de modificare a Directivei 79/117 / CEE.

### **Bune practici industriale internaționale**

Principalele standarde de bune practici industriale internaționale aplicabile Proiectului sunt:

- Politica de mediu și socială a EBRD (mai 2014) și cerințele de performanță asociate;
- Principiile Ecuatorului III (iunie 2013);
- Standardele de performanță IFC (ianuarie 2012);
- Ghidul general al IFC privind mediul, sănătatea și siguranța (EHS);
- Orientările IFC privind mediul, sănătatea și siguranța pentru dezvoltarea petrolului și a gazelor de pe uscat;
- Orientările IFC privind mediul, sănătatea și siguranța pentru dezvoltarea petrolului și gazelor în larg;
- Cazare pentru muncitori IFC/EBRD: procese și standarde;
- Voluntary Principles on Security and Human Rights.

## **2.3 REGISTRUL DE ANGAJAMENTE ESHS**

La finalizarea procesului ESIA, măsurile de atenuare a impactului potențial asupra proiectelor, astfel cum au fost definite în pachetul ESIA, au fost transferate într-un registru al angajamentelor ESHS (Registrul angajamentelor). Registrul de angajamente consolidează măsurile de atenuare aplicabile ESHS definite în pachetul ESIA ca măsuri de acțiune, activități de gestionare și monitorizare pentru implementare pe parcursul etapelor de execuție a proiectului.

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Această componentă a sistemului de gestionare ESHS este reprezentată în Figura 3 – Linia A.

Registrul de angajamente a fost elaborat într-un format ușor de înțeles, permițând ca acesta să fie folosit ca instrument de către personalul proiectului ESHS în timpul executării proiectului. Pentru a facilita utilizarea și punerea în aplicare, Registrul de angajamente este organizat pentru a asigura fiecare indicație de angajament:

- etapa proiectului (adică construcția și funcționarea) pentru care angajamentul respectiv este aplicabil,
- responsabilitatea pentru implementare (adică BSOG și / sau EPCIC),
- Locația / șantierul proiectului pentru care respectivul angajament este aplicabil și
- Planul de management BSOG și EPCIC pentru asigurarea implementării angajamentului.

La rândul său, Registrul de angajamente informează Compania și planurile de management ale contractanților EPCIC care detaliază resursele și procesele care trebuie puse în aplicare pentru a asigura implementarea angajamentelor.

O imprimare din registrul de angajamente reprezintă o parte integrantă a acestui program ESMP și este prezentată în anexa 2 la prezentul document.

### 2.4 PLANURI DE MANAGEMENT ESHS LA NIVEL DE PROIECT (COMPANIE)

BSOG are responsabilitatea generală pentru punerea în aplicare a măsurilor de atenuare a proiectului ESHS. Pentru a asigura acest lucru, un număr de planuri de management ESHS va facilita implementarea angajamentelor, cerințelor, reglementărilor și standardelor proiectului.

Există două categorii de planuri de gestionare a proiectelor: planuri de management globale (la nivel de proiect) și planuri de gestionare a proiectelor pe țarm, respectiv în larg

Aceste componente ale Sistemului de Management ESHS sunt reprezentate în Figura 3 - Nivel B, denumite Planuri de Management ale Proiectului (BSOG).

Planurile de management ale proiectului (la nivel de companie) sunt următoarele:

- Planuri de management globale (la nivel de proiect):
  - Planul de management al biodiversității
  - Plan de acțiune pentru biodiversitate
  - Planul de management al deșeurilor
  - Planul de management al forței de muncă (include aspecte legate de ocuparea forței de muncă și de cazare)
  - Planul de management al patrimoniului cultural (include procedeele Chance Finds)
  - Planul de implicare a părților interesate
  - Planul de restaurare al nivelului de trai - Substitut<sup>2</sup>

<sup>2</sup>Conform planificării actuale de execuție a proiectelor, activitățile de construcție pe țarm vor fi efectuate în afara sezonului turistic. Necesitatea unui plan de restaurare a mijloacelor de trai va fi reevaluată în cazul modificărilor

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

- Planul comunitar de sănătate și siguranță
- Planul de pregătire și răspuns pentru situații de urgență pentru proiectul MGD
- Health and Safety Management Plan
- Planuri de management pe țărm
  - Plan de prevenire și control al poluării (inclusiv, printre altele, aerul, zgomotul, aprovizionarea cu apă și ape uzate, prevenirea scurgerilor, gestionarea terenurilor contaminate)
  - Planul de gestionare a trecerii apei prin sol și reîntregirii solului
  - Planul de management al traficului și al transportului
  - Planuri de pregătire și răspunsuri specifice pentru situații de urgență specifice șantierului
  - Planuri de management al securității specifice șantierului
- Planuri de management în larg
  - Planul de prevenire și control al poluării
  - Planul de management al forajelor
  - Planuri de pregătire și răspunsuri specifice pentru situații de urgență specifice șantierului
  - Planuri de management al securității specifice șantierului

Planurile de management ESHS la nivel de Proiect (companie) detaliază procesele de management și implementare necesare pentru a-și îndeplini angajamentele, cerințele, reglementările și standardele. Principalele roluri ale planurilor de management ale ESHS sunt:

- Definirea proceselor existente pentru a se asigura că BSOG ca organizație implementează angajamentele, cerințele, reglementările și standardele proiectului sub răspunderea lor directă.
- Definirea proceselor de conformitate și de asigurare pentru a se asigura că lucrările planificate și efectuate sunt efectuate conform angajamentelor, cerințelor, reglementărilor și standardelor ESHS.
- Asigurarea că BSOG implementează supravegherea ESHS a contractanților EPCIC pentru a măsura eficacitatea proceselor de auto-verificare cu angajamentele, cerințele, reglementările și standardele ESHS;
- Definirea și comunicarea către contractanții EPCIC a cerințelor privind procedurile specifice de management pe care trebuie să le implementeze în timpul execuției proiectului.

Planurile de management al proiectului vor fi structurate astfel încât să includă, dar nu se vor limita la subiectele din tabelul următor.

**Tabelul 2-1 Planuri de management al construcțiilor la nivel de Proiect (companie)**

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
<b>Planuri de management globale (la nivel de proiect)</b>		
1	<b>Planul de management al biodiversității</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de implementare a măsurilor de atenuare identificate în cadrul evaluării și, în special, cele privind habitatele critice și naturale și caracteristicile biodiversității prioritare.</li> <li>• Măsuri de evitare a introducerii și / sau răspândirii speciilor străine invazive</li> </ul>

aduse programului de executare a proiectului pentru a aborda eventualele impacturi legate de turism declanșate. Punerea în aplicare a acestei cerințe va fi asigurată în cadrul procesului de gestionare a schimbărilor.



## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește cerințele pentru anchetele de verificare înainte de construcție</li> <li>• Cerințe de monitorizare în timpul etapelor de construcție și operaționale ale proiectului.</li> </ul>
2	<b>Planul de acțiune privind biodiversitatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește scopurile și obiectivele BAP;</li> <li>• Rezumatul efectelor reziduale din evaluarea impactului;</li> <li>• Strategia de atenuare, inclusiv:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cum a fost urmată ierarhia de atenuare,</li> </ul> </li> <li>• Abordarea realizării habitatelor naturale / caracteristicilor biodiversității prioritare și a câștigurilor nete pentru pierderea habitatului critic prin acțiuni suplimentare de conservare și / sau compensări pentru biodiversitate.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cum se va realiza NNL (câștig net pentru habitatul critic), inclusiv opțiuni care sunt fezabile din punct de vedere tehnic, fezabile din punct de vedere financiar și acceptabile pentru proprietarii de terenuri / Guvern;</li> </ul> </li> <li>• Măsuri suplimentare pentru promovarea și sporirea obiectivelor de conservare ale regiunilor afectate</li> <li>• Obiectivele măsurilor de management</li> <li>• Procesele necesare pentru a confirma fezabilitatea măsurilor de gestionare</li> <li>• Monitorizarea măsurilor de management</li> <li>• Roluri și responsabilități,</li> <li>• Limitele schimbărilor acceptabile și acțiunile de remediere în cazul depășirii limitelor.</li> <li>• Consultarea și părțile interesate cheie.</li> <li>• Buget estimat pentru punerea în aplicare a BAP.</li> </ul>
3	<b>Planul de gestionare a deșeurilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea deșeurilor ne-periculoase și periculoase, inclusiv:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementarea ierarhiei deșeurilor (adică reducerea la sursă, reutilizarea, reciclarea, recuperarea energiei, eliminarea responsabilă);</li> <li>○ Identificarea și clasificarea deșeurilor;</li> <li>○ Registrul deșeurilor;</li> <li>○ Manipularea deșeurilor (adică colectarea, separarea și containerele, depozitarea, tratarea, transportul și documentația, eliminarea);</li> <li>○ Procesul de gestionare a deșeurilor (transferul deșeurilor, dispoziții privind transportul deșeurilor);</li> <li>○ Monitorizarea și raportarea.</li> </ul> </li> </ul>
4	<b>Planul de management al forței de muncă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de formare și dezvoltare a competențelor;</li> <li>• Mecanismul de reclamații al angajaților;</li> <li>• Aspecte legate de managementul cazării muncitorilor</li> <li>• Măsuri de tratament echitabil, nediscriminare și oportunități egale în ocuparea forței de muncă.</li> <li>• Cerințe legate de asigurarea condițiilor de muncă sigure și sănătoase și de sănătatea muncitorilor</li> <li>• Managementul potențialelor boli transmisibile asociate forței de muncă în construcții.</li> <li>• Măsurile privind conținutul local se referă, printre altele la:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promovarea recrutării locale la toate nivelele Proiectului și facilitarea calificării și recrutării candidaților locali, de exemplu prin formarea adecvată a competențelor.</li> <li>○ Măsuri de maximizare a utilizării subcontractanților și furnizorilor naționali.</li> </ul> </li> <li>• Codul de comportament interactiv al muncitorilor</li> <li>• Conformitatea, raportarea și monitorizarea practicilor de angajare a contractanților</li> <li>• Măsuri de gestionare legate de munca copiilor, munca forțată, lucrătorii terți.</li> </ul>
5	<b>Planul de management al patrimoniului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitățile patrimoniului cultural, managementul și supravegherea lucrărilor în timpul construcției</li> <li>• Procedura de descoperiri întâmplătoare</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
	<b>cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instruirea, managementul și răspunsul cu privire la descoperiri întâmplătoare</li> <li>Interfața și coordonarea cu autoritățile competente</li> </ul>
6	<b>Planul de implicare a părților interesate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea și cartografierea părților interesate</li> <li>Analiza părților interesate</li> <li>Activități anterioare de implicare</li> <li>Planul de implicare a părților interesate și păstrarea înregistrărilor</li> <li>Mecanismul de reclamație</li> <li>Monitorizare și evaluare</li> <li>Raportarea internă și externă</li> <li>Roluri și responsabilități</li> </ul>
7	<b>Planul de restaurare a nivelului de trai (Substituit)</b>	<p>Să abordeze impactul mijloacelor de trai potențiale legate de turism. Necesitatea planului va fi determinată în cazul în care modificările programelor de execuție a proiectului declanșează un sezon turistic corespunzător construcției pe țărm. Implementarea asigurată în cadrul procesului de management al schimbării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principiile și activitățile de restaurare a mijloacelor de trai</li> <li>Eligibilitate și drepturi</li> <li>Planificarea și implementarea</li> <li>Monitorizare și evaluare</li> </ul>
8	<b>Planul de pregătire și răspuns pentru situații de urgență pentru proiectul MGD</b>	<p>Furnizarea unei abordări consecvente și sistematice pentru a asigura un control eficient și o gestionare a situațiilor de urgență care pot apărea în timpul dezvoltării proiectului în locațiile proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definirea rolurilor și responsabilităților, a lanțului de comandă și a cadrului de comunicare</li> <li>definirea diferitelor echipe de răspuns la nivelul incidentelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>Echipa de răspuns la incidente la fața locului (IRT)</li> <li>Echipa de răspuns în situații de urgență din afara amplasamentului (ERT)</li> <li>Echipa de gestionare a crizelor corporative (CMT)</li> </ul> </li> <li>definirea procedurii de notificare a incidentului</li> <li>definirea cerințelor de notificare a incidentelor și de investigare</li> <li>scenarii potențiale de incidente și gestionarea lor</li> <li>definirea mijloacelor de informare în masă și a relațiilor publice în caz de urgență</li> <li>definirea cerințelor de formare și revizuire</li> </ul>
9	<b>Plan de management al sănătății și siguranței</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>principiile și filozofia siguranței proiectului MGD</li> <li>Politici și angajamente H &amp; S</li> <li>Obiectivele proiectului H &amp; S</li> <li>Provocările proiectului H &amp; S</li> <li>Structura sistemului de management H &amp; S al proiectului MGD</li> <li>Conducere, organizare, competență, comunicare H &amp; S</li> <li>Managementul contractanților H &amp; S</li> <li>Cerințe și executare PPE (în conformitate cu Standardul BSOG-HS-STD-002-D01 PPE)</li> <li>Raportarea incidentelor, investigarea și monitorizarea neconformităților</li> <li>Planificarea profilului de risc și pregătirea pentru situații de urgență și planificarea răspunsului</li> <li>Audit și revizuire H&amp;S</li> <li>monitorizarea / îmbunătățirea performanței H&amp;S</li> <li>Gestionarea schimbării</li> <li>evidența și controlul documentelor H&amp;S</li> </ul>
<b>Planuri de management pe țărm</b>		
10	<b>Planul de prevenire și control al poluării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Măsuri generale de prevenire și protecție împotriva poluării</li> <li>Măsuri de prevenire și protecție împotriva poluării la depozitele de materiale periculoase, cum ar fi împachetarea zonelor de depozitare, măsurile de</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
		<p>prevenire a supraîncărcării rezervoarelor etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsuri de prevenire a deversării în jurul echipamentului sensibil, instalarea unui echipament adecvat de curățare a scurgerilor și elaborarea procedurilor de răspuns</li> <li>• Măsuri la sursă pentru a preveni deversarea poluanților</li> <li>• Acțiunile care trebuie urmate în cazul în care poluanții sunt deversați</li> <li>• Managementul solului contaminat</li> <li>• Evacuarea și gestionarea apelor reziduale</li> <li>• Reducerea și monitorizarea prafului în construcții</li> <li>• Managementul zgomotului, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Măsuri de atenuare / reducere a zgomotului</li> <li>○ Monitorizarea zgomotului</li> </ul> </li> <li>• Managementul resurselor, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obiective, ținte, procese de eficientizare a resurselor</li> </ul> </li> <li>• Abstracție de apă, conservare, măsuri de evacuare</li> <li>• Managementul energiei și al combustibilului.</li> </ul>
11	<b>Planul de management al trecerii și reîntregirii apei în sol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea și documentarea condițiilor de construcție</li> <li>• Managementul terasamentelor și construcțiilor <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestionarea solului vegetal</li> <li>○ gestionarea subsolului</li> <li>○ săpare</li> <li>○ gestionarea deșeurilor solului și pietrei</li> <li>○ restricții privind accesul</li> </ul> </li> <li>• Cerințe și măsuri pentru controlul temporar / permanent al eroziunii</li> <li>• Trecerea corpurilor de apă <ul style="list-style-type: none"> <li>○ preconstrucții și aspecte de proiectare pentru evitarea impactului asupra apelor de suprafață, a habitatelor și speciilor sensibile (de exemplu, trimiterea și primirea locașurilor pentru evitarea florei și faunei sensibile, localizarea/ cerințele pentru iazurile de decantare și evacuările de deshidratare etc.)</li> <li>○ tehnici de construcție a cursurilor de apă,</li> <li>○ Declarații privind metoda de trecere a cursurilor de apă EPCIC</li> <li>○ cerințele de atenuare a mediului</li> <li>○ măsuri de translocare a faunei</li> <li>○ monitorizarea calității apei</li> <li>○ controlul sedimentelor</li> <li>○ măsuri de control privind implementarea rolurilor și responsabilităților</li> <li>○ proceduri specifice de răspuns la situații de urgență</li> </ul> </li> <li>• Măsuri de reîntregire și regăsire, planificare, monitorizare și verificare <ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestionarea reîntregirii, eroziunii solului și controlul sedimentelor pentru realizarea restabilirii fizice a siturilor perturbate în starea inițială, la finalizarea construcției</li> <li>○ cerințele de bio-restaurare (măsuri de revegetare pasive și active/ asistate)</li> <li>○ monitorizarea implementării și succesul atenuării ecologice</li> <li>○ cerințe de întreținere</li> </ul> </li> </ul>
12	<b>Planul de management al traficului și al transportului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managementul aspectelor legate de trafic pentru traficul din construcții</li> <li>• Căi de acces și căi de transport aprobate</li> <li>• Gestionarea traficului rutier, incluzând limitele de viteză la fața locului și în afara amplasamentului/ drumurile publice, cerințele de inspecție a vehiculelor, regulile și procedurile de operare</li> <li>• Praf, emisii în aer, cerințe și măsuri de reducere a zgomotului</li> <li>• Gestionarea drumurilor de acces</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevenirea accidentelor rutiere</li> <li>• Semnalizare trafic local</li> <li>• Transportul echipamentelor supradimensionate, cerințe privind siguranța rutieră și management</li> <li>• Comunicarea anticipată a traficului greu de construcție prin comunități</li> <li>• Instruirea șoferilor și a operatorilor de echipament</li> <li>• Programul de sensibilizare comunitară privind riscurile legate de trafic, în conformitate cu prevederile SEP</li> <li>• Sistem de monitorizare</li> <li>• Monitorizare internă și raportare</li> </ul>
13	<b>Planuri de pregătire pentru situații de urgență și planuri de răspuns specifice șantierului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerații generale privind situațiile de urgență specifice șantierului</li> <li>• Roluri și responsabilități, lanț de comandă și cadru de comunicare</li> <li>• Detalii echipa de răspuns la incidente pe șantier (IRT)</li> <li>• Detalii echipa de răspuns la incidente în afara șantierului (ERT)</li> <li>• Detalii despre echipa de gestionare a crizelor corporative (CMT)</li> <li>• Procedura de notificare a incidentului</li> <li>• Cerințe de investigație a incidentului</li> <li>• Considerente privind managementul incidentelor</li> <li>• Mass-media și relațiile publice în situații de urgență</li> <li>• Cerințe de instruire și revizuire</li> <li>• Posibile scenarii de urgență</li> <li>• Plan de intervenție</li> <li>• Procedura medicală de evacuare .</li> </ul>
14	<b>Planuri de gestionare a securității specifice șantierelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolul și responsabilitățile privind aranjamentele de securitate</li> <li>• Proceduri de securitate (identificarea antreprenorului și a personalului companiei, identificarea vehiculelor de identificare a vizitatorilor etc.)</li> <li>• Aranjamente de comunicare legate de securitate</li> <li>• Interfața cu agenții guvernamentale gazdă și cu forțele de securitate publică</li> <li>• Dispoziții care să asigure respectarea reglementărilor și a bunelor practici din industrie în ceea ce privește: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Selectarea și angajarea personalului de securitate</li> <li>○ reguli de conduită ale personalului de securitate,</li> <li>○ Instruirea personalului de securitate, echipamente</li> <li>○ Monitorizarea conformității și procesul de investigare a actelor de neconformitate</li> </ul> </li> <li>• Program de instruire în domeniul securității, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Module de cod de conduită specifice personalului de securitate</li> <li>○ Principii voluntare privind securitatea și drepturile omului</li> </ul> </li> <li>• Mecanismul de reclamație</li> </ul>
<b>Planuri de management în larg</b>		
15	<b>Planul de prevenire și control al poluării</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Măsuri generale de prevenire și protecție împotriva poluării</li> <li>• Măsuri de prevenire și protecție împotriva poluării la depozitele de materiale periculoase.</li> <li>• Modelarea suplimentară a scurgerilor, după caz, pentru a informa planificarea răspunsului la situații de urgență</li> <li>• Măsuri de prevenire a deversării în jurul echipamentului sensibil, instalarea unui echipament adecvat de curățare a scurgerilor și elaborarea procedurilor de răspuns</li> <li>• Evacuarea și gestionarea apelor reziduale</li> <li>• Reducerea și monitorizarea zgomotelor și vibrațiilor</li> <li>• Managementul resurselor, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiective, ținte, procese existente pentru eficientizarea resurselor</li> </ul> </li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nr.	Plan de management proiect	Probleme acoperite
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul energiei și al combustibilului</li> </ul>
16	<b>Plan de management al forajelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea comenzilor necesare selecției, utilizării și descărcării WBDF.</li> <li>Furnizarea de dovezi de conformitate cu GIIP, în special cerințele din Ghidul IFC CEE privind dezvoltarea petrolului și a gazelor în larg în 2015.</li> <li>Echipamente de control solid, aranjamente de nămol și deșeuri</li> <li>Furnizarea de detalii necesare în sprijinul monitorizării biodiversității</li> </ul>
17	<b>Planuri de pregătire pentru situații de urgență și planuri de răspuns specifice pe șantier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Considerații generale privind situațiile de urgență</li> <li>Roluri și responsabilități, lanț de comandă și cadru de comunicare <ul style="list-style-type: none"> <li>Detalii echipa de răspuns la incidente pe șantier (IRT)</li> <li>Detalii echipa de răspuns la incidente în afara șantierului (ERT)</li> <li>Detalii despre echipa de gestionare a crizelor corporative (CMT)</li> </ul> </li> <li>Procedura de notificare a incidentului</li> <li>Cerințele privind investigația incidentului</li> <li>Considerente privind managementul incidentelor</li> <li>Mass-media și relațiile publice în situații de urgență</li> <li>Cerințe de instruire și revizuire</li> <li>Posibile scenarii de urgență</li> <li>Scenariile de urgență privind transportul în larg</li> <li>Plan de intervenție</li> <li>Procedura medicală de evacuare</li> </ul>
18	<b>Planuri de gestionare a securității specifice pe șantier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rolul și responsabilitățile privind aranjamentele de securitate</li> <li>Proceduri de securitate (identificarea personalului subcontractantului și a personalului, identificarea vehiculelor de identificare a vizitatorilor etc.)</li> <li>Aranjamente de comunicare legate de securitate</li> <li>Interfața cu agenții guvernamentale gazdă și cu forțele de securitate publică</li> <li>Programul de instruire în domeniul securității în conformitate cu prevederile Codului internațional privind securitatea navelor și a facilităților portuare (ISPS)</li> <li>Mecanismul de reclamație</li> </ul>

### 2.5 PLANURI DE MANAGEMENT ESHS LA NIVEL EPCIC

Contractanții EPCIC sunt responsabili pentru implementarea atenuării ESHS asociată cu executarea activităților de construcție a Proiectului.

Pentru a asigura acest lucru, contractanții EPCIC sunt obligați să definească și să pună în aplicare propriile procese de monitorizare și asigurare a conformității ESHS pentru Proiect. Acestea vor fi subliniate în Planul EPC pentru mediu și management social (EPCIC-ESMP) și în planurile specifice de management ale contractanților (CMP).

Aceste componente ale sistemului de management ESHS sunt reprezentate în Figura 3 - Linia D, și se referă la planurile de gestionare a contractanților (CMP).

Fiecare contractant EPCIC este obligat să se asigure că toate cerințele stabilite în Planurile de management ESHS de la nivel de proiect și care sunt relevante pentru EPCIC și activitățile subcontractanților acestora sunt transpuse și detaliate în EPCIC-ESMP și CMP.

BSOG va revizui și aproba EPCIC-ESMP și CMP în conformitate cu procesul de aprobare a documentelor proiectului.

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Nu se permite efectuarea de lucrări de construcție de către EPCIC sau subcontractanții săi până când EPCIC-ESMP și CMP-urile nu sunt aprobate în prealabil de BSOG, în conformitate cu procesul de aprobare a documentelor oficiale ale proiectului.

### 2.5.1 PLANUL DE MANAGEMENT AL MEDIULUI ȘI SOCIAL CONTRACTANT EPCIC (EPCIC-ESMP)

EPCIC-ESMP este documentul de control operațional care definește procesele de auto-verificare și de asigurare a contractanților EPCIC pentru a asigura că angajamentele proiectului ESHS sunt implementate la nivel de locație.

EPCIC-ESMP va detalia rolurile și responsabilitățile, procesele de auto-verificare și de asigurare introduse la nivelul organizației EPCIC pentru a asigura cerințele acestui proiect ESMP și angajamentele ESHS. Aceasta va include toate aspectele legate de personal, roluri și responsabilități, resurse, procese de auto-verificare și de asigurare, comunicare și gestionare a neconformităților.

EPIC-SMP va fi structurat astfel încât să furnizeze informațiile din tabelul următor.

**Tabelul 2-2 Planul HSE al EPCIC**

Secțiuni propuse EPC-ESMP	Conținut necesar EPCIC-ESMP
introducere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scopul și obiectivul</li> <li>Referință la politicile și procedurile EPCIC ESHS</li> <li>Cerințele, regulamentele și standardele ESHS aplicabile</li> </ul>
management proiect ESHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectul EPCIC Conceptul de management ESHS</li> <li>Documente de management ale proiectului EPCIC ESHS (EPCIC-ESMP, CMPs, Declarații ale metodelor subcontractanților Cerințe ESHS etc.)</li> </ul>
Organizarea proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea generală a proiectului EPCIC ESHS</li> <li>EPCIC ESHS Personal, roluri și responsabilități</li> </ul>
Controalele de management ESHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>auto-verificare EPCIC ESHS (inspecții zilnice / săptămânale etc. privind supravegherea activităților proprii și a subcontractanților, inspecții comune cu Angajatorul, monitorizarea etc.)</li> <li>Asigurare EPCIC ESHS (audit intern și extern, revizuirea managementului etc.)</li> <li>Sistem de urmărire a acțiunii (sistem de înregistrare și monitorizare a acțiunilor ESHS până la închidere)</li> <li>Notificarea, înregistrarea și acțiunea de remediere a neconformității (sistemul ESHS NCR)</li> <li>Raportarea și investigarea incidentelor ESHS</li> <li>Programul de monitorizare ESHS</li> <li>Raportarea ESHS (raportare zilnică, săptămânală, lunară, raportare KPI etc.)</li> <li>Managementul documentației ESHS (managementul înregistrărilor ESHS)</li> </ul>
Managementul subcontractanților	<ul style="list-style-type: none"> <li>Roluri și responsabilități</li> <li>Condiții de planificare/ metode de gestionare ale subcontractantului ESHS</li> <li>Cerințele subcontractanților pentru auto-monitorizarea ESHS și raportarea la EPCIC</li> </ul>
Modalități de comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aranjamente interne de comunicare în cadrul proiectului (EPCIC - comunicarea angajatorilor)</li> <li>Comunicarea externă (comunicarea cu autoritățile, părțile interesate din cadrul proiectului, etc.)</li> <li>Aranjamente de comunicare de urgență</li> </ul>
Programul de instruire ESHS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipuri de instruire ESHS (aliniat cu Ghidul de contractanti BSOG pentru respectarea programului de sănătate și siguranță G03-S01)</li> <li>Planificarea instruirii, livrării, urmăririi (aliniată cu Ghidul contractantului BSOG pentru respectarea programului de sănătate și siguranță G03-S01)</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Managementul schimbării <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul de gestionare a schimbărilor ESHS (interfețe cu procesul de management al schimbării proiectului)</li> <li>• Evaluarea ESHS a modificărilor proiectului / schiței.</li> </ul>
--------------------------------------	---

Structura furnizată în tabelul de mai sus este doar o sugestie. În timp ce EPCIC poate modifica structura EPC-ESMP după cum este necesar pentru a se alinia la cerințele sistemului de management propriu, conținutul menționat mai sus trebuie să fie inclus în mod minim și într-un format ușor de utilizat și adecvat scopului.

### 2.5.2 PLANURI DE MANAGEMENT AL CONSTRUCȚIEI CONTRACTANT EPCIC (CMP)

CMP-urile necesare pentru fiecare contractant EPC vor reflecta, în general, în ceea ce privește subiectele abordate în planurile de management stabilite la nivel de proiect (companie) (a se vedea figura 3 - nivelul B). CMP-urile vor detalia modul în care Contractantul EPCIC și subcontractanții săi vor implementa cerințele prezentate în planurile de management corespunzătoare la nivel de proiect și în contractul EPCIC.

CMP-urile EPCICESHS vor fi informate de planurile de management ESHS (companie) la nivel de proiect (vezi secțiunea 2.6 de mai sus) și vor fi structurate în general pentru a furniza următoarele informații:

- Obiectivele planului de management/ scop și domeniu de aplicare,
- documentele de referință (indicarea altor documente la nivel de proiect și a CMP-urilor EPCIC relevante pentru planul de gestionare; trimiterea la standardele aplicabile relevante);
- Identificarea activităților / operațiunilor proiectului asociate cu impacturile abordate de CMP și declanșarea implementării tuturor cerințelor CMP sau parțiale;
- Descrierea practicilor de management utilizate pentru implementarea măsurilor de diminuare a impactului și asigurarea îndeplinirii angajamentelor aferente;
- Roluri și responsabilități;
- Cerințele subcontractanților (inclusiv cele referitoare la abordarea aspectelor ESHS în declarațiile metodei subcontractanților);
- Monitorizarea și raportarea; nevoile de instruire a personalului.

Planurile specifice de management ESHS ale contractorului (a se vedea și Figura 3 - Nivelul C) care urmează să fie elaborate și implementate de EPCIC sunt:

#### Planuri specifice aplicabile întregului proiect

- Planuri de Sănătate și Siguranță Ocupațională
- Planuri de Securitate (specific fiecărui amplasament)
- Plan Management al Forței de Muncă

#### Planuri specifice aplicabile onshore

- Planul de prevenire și control al poluării (inclusiv, printre altele, aerul, zgomotul, aprovizionarea cu apă și ape uzate, prevenirea scurgerilor, gestionarea terenurilor contaminate)
- Plan Management Sol Vegetal și Remediere Amplasament
- Planuri Gestionare Deșeuri (specific fiecărui amplasament)

<sup>3</sup>Un proces de solicitare, determinare a fezabilității, planificare, implementare și evaluare a modificărilor proiectului.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Procedura de Management a Descoperirilor Întâmplătoare (arheologice sau de patrimoniu cultural)
- Plan Pregătire și Răspuns În Situații de Urgență Onshore

### **Planuri specifice aplicabile onshore**

- Planul de Gestionare a Deșeurilor
- Planuri de Management a Balastului (specific fiecărei nave)
- Planul de prevenire și control al poluării
- Procedura Soft Start
- Plan Pregătire și Răspuns În Situații de Urgență Offshore.

## **2.6 CADRUL OPERAȚIONAL DE MANAGEMENT AL ESHS**

Această secțiune oferă un cadru pentru planificarea gestionării ESHS care urmează să fie pusă în aplicare pentru etapa operațională a Proiectului. Gestionarea ESHS în timpul funcționării va asigura că toate angajamentele ESHS aplicabile în etapa operațională a Proiectului sunt îndeplinite.

Se preconizează că, pentru gestionarea aspectelor SSES asociate etapei de operare, va fi luată în considerare o abordare similară cu procesele de gestionare detaliate în acest ESMP pentru managementul ESHS și monitorizarea performanței.

Se preconizează în prezent că, cadrul de gestionare ESHS în etapa de funcționare va cuprinde următoarele planuri de management ESHS specifice domeniului:

- Planul de acțiune privind biodiversitatea;
- Planul de management al deșeurilor;
- Planul de management al gazelor cu efect de sera;
- Manual Resurse Umane;
- Planul de implicare a părților interesate;
- Planul comunitar de sănătate și siguranță;
- Planul de management al sănătății și siguranței;
- Planul de pregătire și răspuns în caz de urgență pentru proiectul MGD;
- Planuri de pregătire pentru situații de urgență și răspunsuri specifice locației.

Structura planurilor de gestionare a etapelor operaționale va respecta, în general, cerințele aplicabile planurilor de gestionare a construcțiilor, astfel cum sunt specificate în acest document ESMP, adaptate pentru a răspunde riscurilor și aspectelor legate de stadiul de funcționare, după cum este necesar.

Cadrul de mai sus este indicator în această etapă și va fi finalizat în stadiul planificării operaționale. Prin urmare, ESMP va fi actualizat ca răspuns la aceasta, cel târziu cu 6 luni înainte ca proiectul MGD să intre în funcțiune.



**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

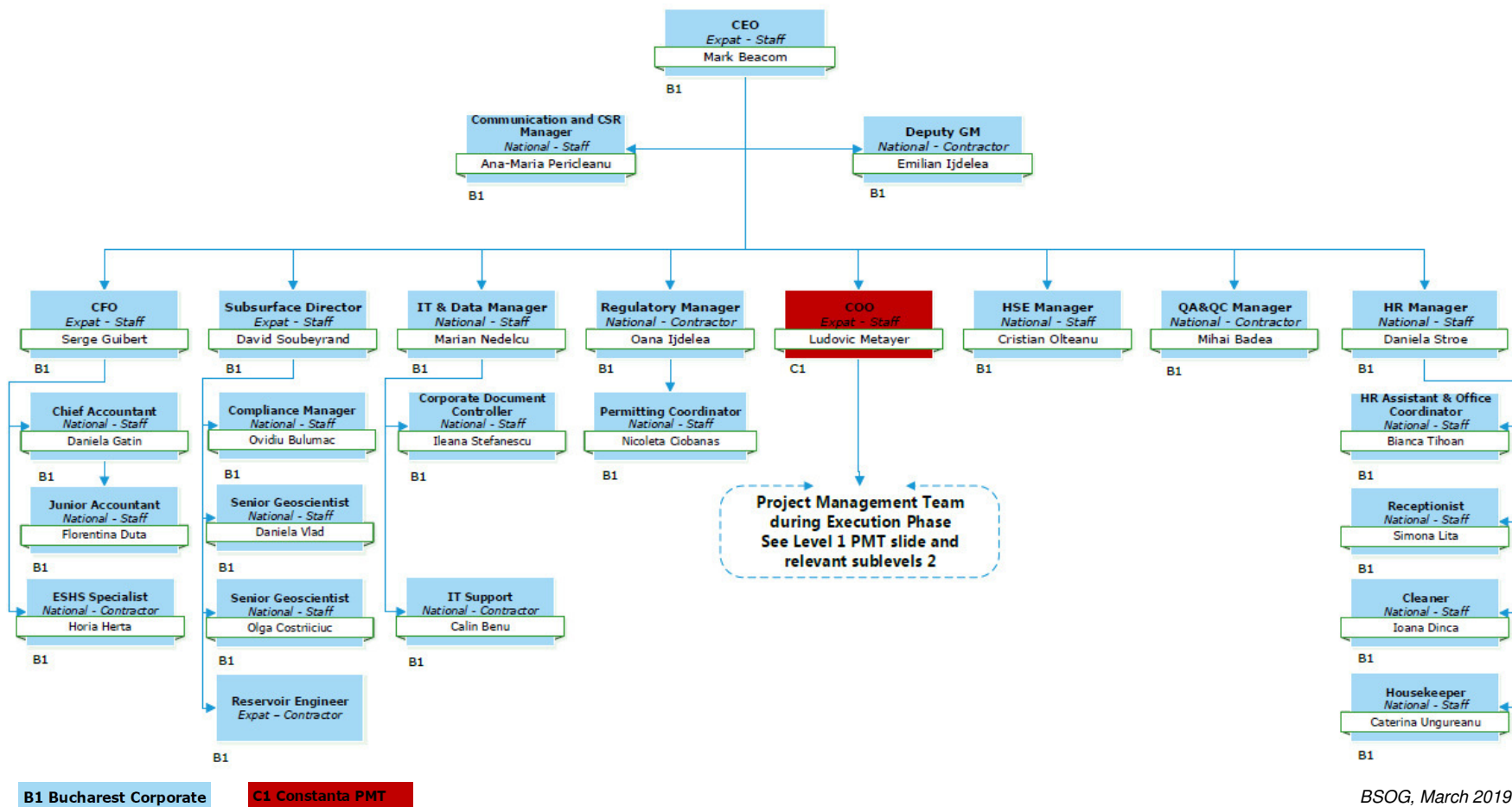
---

**3.0 ORGANIZAREA PROIECTULUI ESHS**

**3.1 ORGANIZAREA PROIECTULUI DE MANAGEMENT ESHS**

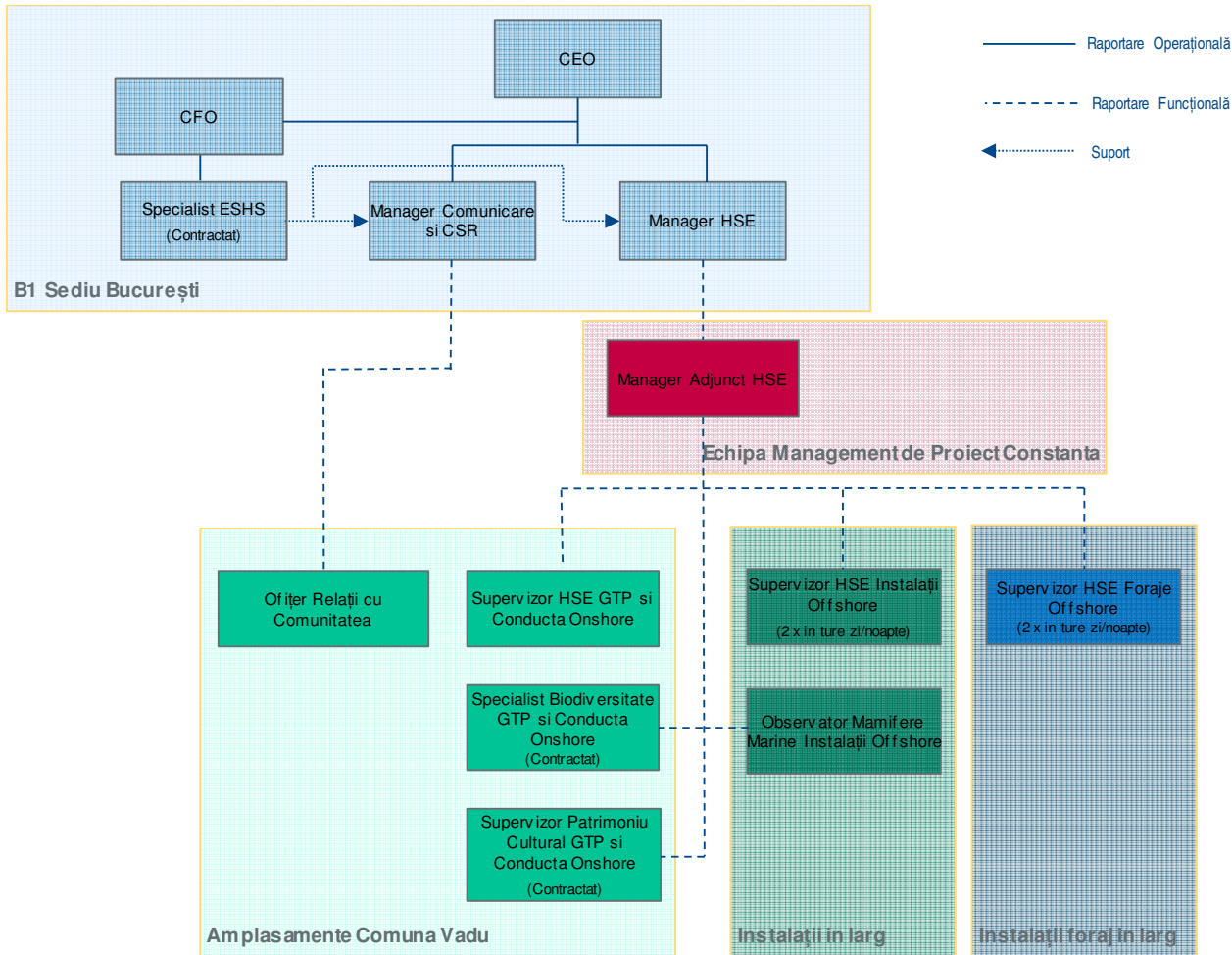
Schema de organizare a proiectelor la nivel de întreprindere este reprezentată în Figura 4 în partea din față, în timp ce rolurile de management ale proiectului ESHS sunt reprezentate în Figura 5.

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**



**Figura 4**      **Diagrama organizării proiectului MGD - nivel corporativ**

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**



**Figura 5 Organigrama Proiectului MGD ESHS**

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

### 3.2 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI BSOG ESHS [PLAN]

BSOG este în cele din urmă responsabil pentru a se asigura că toate activitățile proiectului respectă politicile, reglementările și standardele ESHS ale proiectului. BSOG va stabili, prin urmare, o structură organizatorică adecvată, responsabilități, practici și va asigura resursele necesare pentru managementul ESHS în timpul executării proiectului.

Responsabilitățile principale ale personalului cheie al BSOG sunt prezentate în tabelul 3-1 de mai jos. Descrierile postului de personal care detaliază responsabilitățile individuale vor fi aliniate cerințelor prezentate aici.

**Tabelul 3-1 Personalul BSOG ESHS și responsabilitățile asociate**

Rol	Responsabilitate
<b>Senior Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilitatea globală pentru Proiect, inclusiv livrarea în conformitate cu standardele naționale și internaționale aplicabile.</li> <li>• Asigură alocarea resurselor suficiente pentru punerea în aplicare a ESMP, inclusiv pentru organizarea, permițând, instruirea, echiparea și personalul calificat al SSIS.</li> <li>• Responsabilitatea finală pentru asigurarea implementării acțiunilor corective necesare, inclusiv ca răspuns la neconformitățile sau incidentele ESHS identificate.</li> <li>• Asigură revizuirea periodică a eficacității ESMP în conformitate cu prevederile acestui plan.</li> </ul>
<b>Manager HSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist calificat în mod corespunzător, familiarizat cu aspectele ESHS asociate implementării proiectelor finanțate pe plan internațional.</li> <li>• Efectuați sarcini atât la nivel corporativ, cât și parțial pe teren.</li> <li>• Asigură resursele ESHS pentru implementarea cerințelor de management ale proiectului ESHS.</li> <li>• Informează contractanții EPCIC cu privire la responsabilitățile ESHS definite în acest ESMP și detaliate în planurile de management specifice temelor și asigurați-le că acestea sunt înțelese și implementate în toate etapele.</li> <li>• Se asigură că riscurile ESHS sunt identificate și gestionate în mod sistematic (evaluate evitate sau atenuate)</li> <li>• Asigură supravegherea ESHS a contractanților EPCIC, inclusiv instruirea, auditul și acțiunile corective.</li> <li>• Gestionează bugetul echipei ESHS și asigurați-vă că activitățile echipei ESHS sunt executate efectiv.</li> <li>• Furnizează echipei de management a proiectului informații, îndrumări și asigurare de management ESHS.</li> <li>• Comunică conținutul acestui ESMP (inclusiv orice actualizări) către echipele BSOG și EPCIC Contractant și acționați ca punct focal pentru a promova punerea în aplicare, monitorizarea performanței și pentru a oferi îndrumări și sprijin.</li> <li>• Gestionează revizuirea și acceptarea planurilor de management ESHS ale contractanților ESHS.</li> <li>• Informează contractanții EPCIC cu privire la responsabilitățile ESHS definite în acest plan și detaliate în Planurile de management ESHS ale Proiectului și asigurați-vă că acestea sunt înțelese și implementate pe parcursul tuturor etapelor de construcție.</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acționează ca punct focal pentru supravegherea Contractantului EPCIC ESHS în conformitate cu acest ESMP.</li> <li>• Se asigură că toate incidentele legate de ESHS sunt raportate și tratate în mod eficient, iar lecțiile învățate sunt partajate în conformitate cu procedura de raportare a incidentului BSOG.</li> </ul>
<b>Director adjunct HSE al proiectului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist calificat în mod corespunzător, familiarizat cu aspectele ESHS asociate implementării proiectelor finanțate pe plan internațional.</li> <li>• Îndeplinirea îndatoririlor atât la biroul local de management al proiectelor, cât și la fața locului.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supraveghează și coordonează activitățile de zi cu zi ale ESHS pe șantierele de construcții.</li> <li>• Sprijină ESHS și personalul din domeniul construcțiilor prin asistență în revizuirea documentelor ESHS, investigații incidente și consultanță tehnică.</li> <li>• Organizarea și participarea la inspecții, revizuirii și audituri ale contractantului EPCIC Performanța ESHS în raport cu cerințele acestui ESMP.</li> <li>• Efectuează supravegherea de către ESHS pe teren a contractanților EPCIC, după caz.</li> <li>• Revizuește și furnizează comentarii la planurile de management ESHS ale contractanților EPCIC.</li> <li>• Responsabilitate pentru păstrarea înregistrărilor ESHS sistematice și a dovezilor care demonstrează conformitatea cu standardele Proiectului.</li> <li>• Se asigură că toate incidentele legate de ESHS care au avut loc pe șantierele de construcții sunt raportate și investigate în mod eficient, iar lecțiile învățate sunt partajate în conformitate cu procedura de raportare a incidentului BSOG.</li> <li>• Acționează ca o legătură locală între comunitate/ părțile interesate și BSOG și păstrați relații pozitive cu aceștia.</li> <li>• Se asigură că activitățile de implicare a părților interesate sunt documentate și că dovezile (de exemplu, Minutele întâlnirilor) sunt păstrate în dosar.</li> <li>• Responsabil pentru monitorizarea implementării Mecanismului de Plângere la nivel de domeniu, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Instruirea cu privire la plângeri, comunicarea și monitorizarea personalului de construcții.</li> <li>○ Verificarea conformității contractanților EPCIC cu angajamentele de gestionare a reclamațiilor.</li> <li>○ Responsabil pentru monitorizarea rapoartelor privind reclamațiile.</li> <li>○ Responsabil pentru monitorizarea și gestionarea calității datelor privind reclamațiile și asigurarea înregistrărilor de plinătate a plângerilor.</li> <li>○ Sprijinirea echipei de proiect pentru primirea și definirea nemulțumirilor și transmiterea acestora către Managerul de comunicare și CSR și asistență în completarea plângerilor necesare.</li> <li>○ Urmărirea procesului de rezolvare a nemulțumirilor</li> <li>○ Păstrarea jurnalelor de plângeri, se asigură că acestea sunt actualizate.</li> </ul> </li> <li>• Raportează managerului HSE zilnic și format convenit cu privire la toate aspectele legate de sănătate, siguranță și mediu și activitățile desfășurate.</li> <li>• Raportează managerului de comunicare și CSR zilnic și format convenit cu privire la toate aspectele sociale și activitățile părților interesate.</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
<b>Managerul de Comunicare și CSR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist calificat în mod corespunzător, familiarizat cu aspectele ESHS asociate implementării proiectelor finanțate pe plan internațional.</li> <li>• Îndeplinirea îndatoririlor atât la nivel corporativ, cât și la fața locului.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurare suport funcțional pentru personalul de teren pentru implementarea cerințelor sociale ale acestui ESMP și a sistemului de management al BSOG</li> <li>• Coordonează implementarea Planului de implicare a părților interesate și efectuează monitorizarea rezultatelor implementării acestuia</li> <li>• Furnizarea de informații în timp util comunităților cu privire la toate lucrările proiectului prin întâlniri regulate cu părțile interesate și asigurarea faptului că relațiile pe termen lung nu sunt afectate negativ.</li> <li>• Furnizează informații cu privire la posibilele probleme ale comunităților locale și ale părților interesate și contribuie la punerea în aplicare a unor măsuri specifice pentru prevenirea și atenuarea riscurilor</li> <li>• Identificarea principalelor părți interesate, care necesită angajament în cadrul proceselor / activităților de implicare a părților interesate ale BSOG și actualizarea periodică a cartografierii părților interesate ca răspuns la activitățile părților interesate și la relația acestora cu Proiectul.</li> <li>• Monitorizarea evoluțiilor locale cu potențial de impact asupra activităților proiectului și raportarea către managerul HSSE.</li> <li>• Se asigură că activitățile de implicare a părților interesate sunt documentate și că dovezile (de exemplu, Minutele întâlnirilor) sunt păstrate în dosar.</li> <li>• Instruirea contractanților privind SEP și procesul de implementare a acestuia, inclusiv mecanismul de reclamație</li> <li>• Coordonează și gestionează punerea în aplicare a mecanismului de contestare a proiectului. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se asigură că ședințele Comitetului de contestație BSOG sunt documentate și înregistrate oficial</li> <li>○ Pregătește răspunsurile la raționamentele de plângere și acceptă conținutul cu alți membri ai comitetului de contestație al BSOG;</li> <li>○ Responsabilitate pentru asigurarea răspunsurilor către emitenții de plângeri este oferită în conformitate cu prevederile Mecanismului de Plângere</li> <li>○ Raportează echipei de management a BSOG privind gestionarea reclamațiilor.</li> </ul> </li> <li>• Joacă un rol activ în identificarea necesităților comunității și să asiste în procesul de luare a deciziilor în ceea ce privește programul de investiții comunitare BSOG.</li> <li>• Responsabil pentru implementarea cu succes a programului de investiții comunitare BSOG.</li> <li>• Responsabil pentru dezvoltarea informațiilor generale a proiectului, acoperirea mass-media / comunicatele de presă.</li> </ul>
<b>Specialist ESHS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist calificat în mod corespunzător, familiarizat cu aspectele ESHS asociate implementării proiectelor finanțate pe plan internațional.</li> <li>• Rol de suport al managerului HSE și al Managerului de comunicare și CSR</li> <li>• Îndeplinirea îndatoririlor atât la nivel corporativ, cât și la fața locului.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Furnizarea echipei de management a proiectului de informații, îndrumări și asigurare de management ESHS.</li> <li>• Sprijin în comunicarea conținutului acestui ESMP (și a oricărei actualizări)</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
	<p>către echipele BSOG și EPCIC Contractant și oferă îndrumări și sprijin în implementarea și monitorizarea performanței.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprijin în asigurarea responsabilităților ESHS așa cum sunt definite în acest plan și detaliate în Proiect Planurile de management ESHS sunt înțelese și implementate pe parcursul tuturor etapelor de construcție.</li> <li>• Asigură sprijin în revizuirea și acceptarea de către BSOG a planurilor de management ESHS ale contractanților EPCIC.</li> <li>• Sprijin pentru organizarea și participarea la revizuirea și auditul de performanță al contractantului EPCIC ESHS în raport cu cerințele acestui ESMP.</li> <li>• Sprijin în supravegherea pe teren a ESHS a contractanților EPCIC, după caz.</li> <li>• Responsabil pentru identificarea oricărui sprijin specializat de specialitate necesar în diferite etape de implementare a proiectului și pentru aprovizionarea acestora după necesități, în acord cu Managerul HSE și Managerul de comunicare și CSR.</li> </ul>
<b>Ofiter Relatii cu Comunitatea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist local calificat în mod corespunzător. Raporteaza Managerului de Comunicare și CSR.</li> <li>• Localizat permanent pe șantier pe durata lucrărilor de construcție.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționează ca și persoana locală de legătură între comunitate/persoane interesate și BSOG, responsabil pentru menținerea de relații pozitive cu acestea.</li> <li>• Furnizează la timp informații comunității privind evoluția lucrărilor de construcție prin intermediul întâlnirilor periodice cu persoanele interesate. Responsabil pentru a asigura ca relațiile pe termen lung cu comunitatea nu sunt afectate negativ.</li> <li>• Furnizează informații în legătură cu potențiale probleme asociate cu comunitatea și persoanele interesate și contribuie la implementarea de măsuri specifice pentru a preveni și atenua riscurile asociate.</li> <li>• E rol activ în identificarea nevoilor comunității. Asistă în procesul decizional privind programul de investiții în comunitate al BSOG. Contribuie la implementarea cu succes a programului de investiții în comunitate al BSOG.</li> <li>• Identifică persoanele/partile interesate care necesită a fi incluse în procesul BSOG de implicare a partilor interesate și actualizează evidența partilor interesate ca urmare a activităților partilor implicate și a evoluției relațiilor acestora cu proiectul.</li> <li>• Monitorizează evoluția evenimentelor cu impact potențial asupra proiectului și raportează către management.</li> <li>• Responsabil pentru implementarea locală a Mecanismului de Gestionare a Plangerilor inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Asigura instruirea personalului angajat în construcția proiectului privind gestionarea plangerilor.</li> <li>○ Verifică modul de respectare a obligațiilor privind gestionarea plangerilor de către EPCIC.</li> <li>○ Responsabil pentru raportarea privind gestionarea plangerilor.</li> <li>○ Responsabil pentru menținerea calitatii datelor privind gestionarea plangerilor și asigura ca evidentele privind aceasta activitate sunt complete.</li> <li>○ Ajută echipa de proiect în procesarea plangerilor și asigura transmiterea acestora către management. Asistă în adresarea plangerilor după caz.</li> </ul> </li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Urmărește procesul de rezolvare a plangerilor</li> <li>○ Mentine la zi registrul de plangeri.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigura ca activitatile de comunicare cu partile interesate sunt documentate iar evidentele sunt iregistrate corespunzator.</li> <li>• Contribuie respectiv monitorizeaza activitatile de comunicare cu partile interesate desfasurate de catre contractor conform regulilor BSOG.</li> <li>• Raporteaza zilnic catre Managerului de Comunicare și CSR cu privire la activitatile desfasurate.</li> </ul>
<b>Supervizori HSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesioniști locali / naționali calificați în mod corespunzător care raportează managerului HSE.</li> <li>• Localizat permanent pe șantier pe durata lucrărilor de construcție.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigură inspecții de supraveghere a activităților contractanților și subcontractanților EPCIC pentru a se asigura că acestea sunt în concordanță cu cerințele de management pentru proiect, sănătate, siguranță și mediu și cu prevederile CMP/ metodele referitoare la sănătate, siguranță și mediu.</li> <li>• Oferă feedback managerului HSE cu privire la rezultatele inspecțiilor.</li> <li>• Furnizează consultanță HSE și formare / livrare de instrumente de discuții cu echipele de teren.</li> <li>• Raportează în ceea ce privește implementarea HSE și implementarea acțiunilor corective către managerul HSE.</li> <li>• Înregistrează incidentele HSE și urmărește închiderea de către EPCIC.</li> <li>• Participă la audituri HSE interne și externe.</li> <li>• Raportează managerului HSE zilnic și format convenit cu privire la toate aspectele legate de sănătate, siguranță și mediu și activitățile desfășurate.</li> <li>• Raportează managerului de comunicare și CSR zilnic și format convenit cu privire la toate aspectele sociale și activitățile părților interesate.</li> </ul>
<b>Specialist în biodiversitate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportare calificată în mod corespunzător către managerul HSE</li> <li>• Localizat permanent pe șantier pe durata lucrărilor de construcție</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asigură de faptul că anchetele de colectare a datelor înainte de efectuarea lucrărilor sunt completate suficient.</li> <li>• Elaborarea de mențiuni de metode personalizate pentru toate lucrările din cadrul siturilor Natura 2000 și a habitatelor sensibile (inclusiv zonele fluviale sensibile).</li> <li>• Asigură efectuarea de sondaje de opinie (evaluare rapidă) de către personal calificat, imediat înainte de începerea lucrărilor într-o zonă.</li> <li>• Furnizarea de dicuții utile contractanților pentru a asigura conformitatea.</li> <li>• Monitorizarea lucrărilor și asigurarea faptului că orice specie descoperită este îndepărtată de lucrări.</li> <li>• Monitorizarea efectuării de verificări zilnice, cum ar fi verificarea tranșelor pentru faună și asigurarea respectării celorlalte componente ale BMP.</li> <li>• Proiectarea declarațiilor de metodă care se referă mai jos și supravegheați implementarea acestora de către EPCIC: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Curățarea vegetației (inclusiv metode de verificare a sondajului);</li> <li>○ Translocarea florei (dacă este necesar);</li> <li>○ Translocarea faunei; și</li> <li>○ Re-instalarea vegetației.</li> </ul> </li> <li>• Asigurarea faptului că hărțile și constatările din teren sunt raportate la părțile</li> </ul>



## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
	<p>interesate relevante la intervale regulate (cel puțin o dată la două săptămâni).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revizuirea datelor speciilor în domeniu pentru a se asigura că receptorii selectați pentru monitorizare sunt adecvați.</li> <li>• Să efectueze anchete de control al speciilor protejate</li> <li>• Identificarea locurilor adecvate de receptor pentru translocațiile speciilor</li> <li>• Să întreprindă sau să furnizeze supraveghere și îndrumare contractanților care efectuează translocări de specii</li> <li>• Asigurarea datelor adecvate pentru a informa monitorizarea în cadrul BAP (Planul de acțiune pentru biodiversitate).</li> </ul>
<b>Observator al mamiferelor marine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist cu o calificare adecvată, care deține certificarea recunoscută la nivel internațional pentru lucrările de observare a mamiferelor marine, de exemplu, Comitetul pentru Conservarea Naturii (JNCC) sau echivalent</li> <li>• Localizat permanent pe șantier pe durata lucrărilor de construcție generatoare de zgomote în larg și în apropierea țărmului</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuează monitorizarea operațiunilor de generare a zgomotului în larg și lângă țărm (de exemplu, zgomotul ciocanului)</li> <li>• Efectuează o monitorizare acustică pasivă pentru a detecta audibil prezența cetaceelor (de exemplu, în condiții meteorologice nefavorabile sau de stare maritimă care pot împiedica identificarea vizuală);</li> <li>• Responsabil pentru întârzierea începerii operațiunilor în cazul detectării cetaceelor în decurs de 500 m până când cetaceele s-au îndepărtat (adică nu au fost văzuți timp de cel puțin 30 de minute);</li> <li>• Responsabil de suspendarea, dacă este posibil, a unor astfel de operațiuni, în cazul în care un mamifer marin se va apropia prea mult de operațiuni (riscul de rănire / afectare a auzului în apropierea sursei);</li> <li>• Responsabil pentru monitorizarea aplicării operațiunilor de pornire ușoară pentru a permite un timp suficient pentru ca orice cetacee să se îndepărteze de zona înainte de atingerea puterii totale;</li> <li>• Responsabil pentru înregistrarea tuturor observațiilor mamiferelor marine în format predefinit și susținută de fotografii;</li> <li>• Raportarea către BSOG ca urmare a încheierii operațiunilor, cu detalierea mamiferelor marine cu vedere, a metodelor utilizate pentru a le detecta, a detaliilor oricărei probleme întâmpinate și a recomandărilor pentru orice ajustare a acestor măsuri de precauție.</li> </ul>
<b>Supervizor Patrimoniul cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesionist calificat corespunzător, care deține certificarea necesară, în conformitate cu cerințele de reglementare Contracted staff, based on agreement with an approved specialized institution (museum)</li> <li>• Localizat permanent pe teren în timpul executării activităților de construcție perturbatoare la sol</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectuează supravegherea activităților contractanților EPCIC pentru a asigura planul de management al patrimoniului cultural și implementarea procedurii pentru descoperiri întâmplătoare</li> <li>• Furnizarea de instruire privind planul de management al patrimoniului cultural și procedurile de găsire a șanselor către personalul contractantului EPCIC relevant</li> <li>• Responsabil pentru punerea în aplicare a măsurilor de protecție a locației necesare în cazul descoperirilor întâmplătoare</li> <li>• Documente și rapoarte privind activitățile zilnice și descoperirile</li> </ul>

## Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD

Rol	Responsabilitate
	<p>întâmplătoare către managerul HSE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabil pentru conexiunea, coordonarea și raportarea autorităților patrimoniului cultural în conformitate cu prevederile legale.</li> </ul>

### 3.2 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI CONTRACTANT ESHS EPC [PLAN]

Este responsabilitatea Contractantului EPCIC să se asigure că conformitatea ESMS este îndeplinită în conformitate cu cerințele și procesele definite în acest ESMP. Pentru a atinge acest obiectiv, contractantul EPCIC stabilește și menține prin propriul sistem de management ESHS un proces documentat pentru identificarea riscurilor și impacturilor, implementând măsuri de management adecvate pentru a le atenua, în conformitate cu cerințele, regulamentele și standardele de proiect indicate în secțiunea 2.2 a acestui ESMP. Monitorizarea activităților proprii ale contractantului ESHS EPCIC și a performanței subcontractanților ESHS este denumită "auto-verificare" și formează primul nivel de monitorizare a conformității ESHS în cadrul acestui ESMP.

Contractantul EPCIC este responsabil pentru:

- Auto-verificarea conformității prin menținerea unui sistem de gestionare a aspectelor și impacturilor ESHS în conformitate cu BSOG și cu cerințele sistemului său de management;
- Asigurarea faptului că toate neconformitățile și incidentele ESHS sunt raportate și tratate în mod eficient și că lecțiile sunt învățate;
- Asigurarea că organizațiile lor dispun de resurse și expertiză adecvate pentru monitorizarea și controlul conformității ESHS pentru a îndeplini cerințele ESMP;
- Menținerea BSOG pe deplin informat despre orice probleme ESHS;
- Înregistrarea și raportarea monitorizării observațiilor, acțiunilor necesare și ridicarea rapoartelor de neconformitate acolo unde este cazul;
- Instruirea personalului propriu și a subcontractanților în responsabilitățile lor în ceea ce privește asigurarea conformității și raportarea și răspunsul la incidente;
- Colaborarea cu BSOG în legătură cu activitățile de asigurare a conformității ESMS;
- Participarea la inspecții comune, revizuirii de performanță și audituri, conform cerințelor BSOG;
- Furnizarea accesului BSOG la înregistrările de monitorizare (inclusiv toate documentele și bazele de date relevante), după cum este necesar;
- Asigurarea unei expertize, a unei planificări și a unor resurse adecvate pentru identificarea adecvată a riscurilor ESHS cu suficient timp înainte de construcție, pentru a asigura conformitatea;
- Identificarea riscurilor ESHS ca parte a proceselor de planificare și prin implementarea măsurilor adecvate de atenuare și comunicarea acestora forței de muncă;
- Raportarea către BSOG a performanței ESHS, inclusiv a indicatorilor KPI pe bază săptămânală și lunară, într-un format agreat de comun acord;
- Păstrarea și raportarea registrelor actualizate la BSOG care captează gama de informații de monitorizare și de asigurare a conformității necesare pentru a demonstra că standardele ESHS de proiect sunt îndeplinite în timpul executării lucrărilor de construcție.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

Pentru a asigura punerea în aplicare a celor de mai sus, contractanții EPCIC trebuie să își structureze organizațiile pentru a include personalul ESHS suficient și calificat în mod corespunzător. Contractantul EPCIC este responsabil pentru stabilirea numărului necesar de personal ESHS pentru a se asigura că politicile, reglementările și standardele ESHS ale proiectului sunt îndeplinite pe toată durata executării lucrărilor. Mai mult, contractantul EPCIC este responsabil pentru a se asigura că subcontractanții lor implementează pe parcursul activităților lor de proiect cerințele stabilite în acest plan și în planurile subordonate. În acest scop, contractantul EPCIC trebuie să instituie procese adecvate și documentate pentru supravegherea și monitorizarea responsabilităților subcontractanților.

Echipa ESHS a Contractantului EPCIC trebuie să includă personal calificat corespunzător care să acopere următoarele roluri (pozițiile individuale pot combina mai multe roluri, după caz):

- Manager (i) HSE (responsabilități, inclusiv aspecte legate de mediu, sociale, sănătate și siguranță și patrimoniu cultural);
- Supervizorii ESHS
  - poziții multiple, după cum este necesar;
  - să asigure prezența permanentă a unui supraveghetor ESHS pe fiecare loc de muncă din construcții și fiecare schimb.

În cazul în care, în timpul executării proiectului, monitorizarea de către BSOG a performanței ESHS a Contractantului EPCIC indică insuficiența supravegherii ESHS, a resurselor sau a practicilor de asigurare a conformității, BSOG are dreptul de a impune acțiunile corective necesare asupra contractantului EPCIC respectiv. Aceasta poate include solicitarea contractantului EPCIC de a aloca personal suplimentar și resurse din ESHS.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **4.0 CONTROALE DE MANAGEMENT ESHS**

#### **4.1 ABORDARE DE ANSAMBLU**

Controalele ESHS existente în timpul etapei de construcție a Proiectului se bazează pe un proces ESHS de asigurare a conformității (monitorizare și raportare) pentru a se asigura că politicile, reglementările și standardele proiectului ESHS sunt îndeplinite.

Controalele de management ale BSOG se concentrează pe următoarele puncte:

- i. implementarea Sistemului de management ESHS al proiectului descris în acest ESMP,
- ii. punerea în aplicare de către contractantul EPCIC a politicilor, regulamentelor și standardelor proiectului,
- iii. supravegherea activităților contractantului EPCIC și
- iv. asigurarea conformității pentru a verifica dacă lucrările sunt executate în conformitate cu Politicile, Reglementările și Standardele Proiectului și în conformitate cu sistemul de management ESHS.

Acest proces ESHS (asigurarea conformității (inclusiv întreaga gamă a aspectelor de mediu, sănătate și securitate în muncă, muncă și condiții de muncă, aspecte socio-economice, comunitare și patrimoniu cultural) este pusă în aplicare la două niveluri:

- Primul nivel: Programul EPCIC de auto-verificare (inspecții, monitorizare, raportare) pentru a demonstra conformitatea cu politicile, reglementările și standardele ESHS și pentru a dovedi că EPCIC îndeplinește obligațiile. Include supravegherea subcontractanților.
- Nivelul doi: activități de supraveghere și asigurare BSOG.

Supravegherea este efectuată de către personalul BSOG ESHS pentru a se asigura că activitățile BSOG-proprie și ale EPCIC Contractantului (inclusiv auto-verificarea ESHS) sunt aliniate la standardele Proiectului și la prevederile acestui ESMP. Aceasta include examinarea rapoartelor ESHS, a documentației, a datelor de monitorizare, a procedurilor și a planurilor, efectuarea de inspecții formale și participarea la întâlniri cu contractanți EPCIC pentru a conduce performanța și a ridica probleme.

Activitățile de asigurare sunt efectuate de personal (sau furnizori specializați de servicii) care nu sunt direct implicați în lucrările verificate, pentru a oferi un nivel suplimentar de asigurare dincolo de auto-verificare și supraveghere și de a măsura conformitatea activităților proiectului. Procesul de asigurare cuprinde audituri specifice și revizuirii oficiale. Activitățile de asigurare sunt de obicei detaliate și se concentrează pe zone de risc definite sau ghidate de feedback de la rezultatele activităților de auto-verificare și de supraveghere.

În plus față de cele de mai sus, auditurile independente de conformitate cu cerințele de proiect, regulamente și standarde și care cuprind performanța BSOG și EPCIC Contractant sunt efectuate periodic, în mod tipic pe bază anuală.

Controalele implementate pentru a gestiona, monitoriza, măsura și raporta conformitatea cu politicile, reglementările și standardele proiectului ESHS în etapa de construcție a Proiectului sunt prezentate în această secțiune ESMP.

#### **4.2 PROGRAM DE AUTO-VERIFICARE AL CONTRACTANTULUI EPCIC [DO]**

Contractantul EPCIC este obligat să opereze un sistem de management de mediu și social (ESMS) în conformitate cu principiile ISO14001 și OHSAS 18001, care necesită auto-verificare a conformității în conformitate cu ciclul de plan-do-check-review (acreditare ESMS la ISO14001 și OHSAS 18001, deși recomandat, nu este o cerință).

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

Ca parte a planificării lucrărilor de construcție, contractanții EPCIC sunt obligați să pregătească și să implementeze ESEP și planurile specifice de management al contractanților (vezi secțiunile 2.7.1 și 2.7.2). Aceste documente de planificare a managementului ale Contractantului EPCIC ESHS vor detalia modul în care Contractantul EPCIC va îndeplini și va respecta specificul Proiectului ESHS (inclusiv aspectele legate de mediu, sănătate și securitate la locul de muncă, muncă și condiții de muncă, aspecte socio-economice, siguranță comunitară și patrimoniu cultural) și standarde prin intermediul unui program de auto-verificare, inclusiv:

- Efectuarea de inspecții ESHS și audituri ale activităților proprii (EPCIC) și subcontractante;
- Efectuarea monitorizării ESHS;
- Implementarea unei notificări și a unui răspuns în caz de neconformitate și incident;
- Implementarea unui Sistem de urmărire a acțiunilor ESHS ale contractantului EPCIC .

### **4.2.1 INSPECȚII ȘI AUDITURI CONTRACTANT EPCIC**

Pentru a asigura că prevederile planurilor de management / metodelor specifice tematice sunt puse în aplicare în mod eficient, contractanții EPCIC sunt obligați să implementeze un program de inspecții și audituri documentate la siturile proiectului și facilitățile asociate care se adresează activităților proprii și celor efectuate de subcontractanți.

Aceasta include efectuarea de inspecții la plimbare în timpul executării lucrărilor de construcție pentru a monitoriza vizual că măsurile de atenuare sunt puse în aplicare, efectuarea de inspecții comune cu BSOG utilizând listele de verificare și angajamentul față de părțile afectate de proiect, părțile interesate și autoritățile de reglementare. Aceste activități vor include inspectarea aspectelor legate de forța de muncă subcontractantă și condițiile de muncă în raport cu cerințele, regulamentele și standardele de proiect cu frecvență trimestrială.

Controalele interne ale EPCIC Contractant vor fi efectuate în conformitate cu procedurile sistemului de management al Contractantului EPCIC aprobate de BSOG. Ca cel puțin, auditurile interne ESHS trebuie să fie efectuate anual de către contractantul EPCIC. Auditurile trebuie să fie efectuate de o echipă interdisciplinară de auditori calificați corespunzător în materie de sănătate și siguranță, de mediu și de auditori sociali. Personalul BSOG ESHS poate să se alăture echipei de audit EPCIC și să participe la auditurile interne ale contractantului EPCIC.

### **4.2.2 SISTEMUL DE URMĂRIRE A ACȚIUNILOR, RĂSPUNS LA NECONFORMITĂȚI ȘI INCIDENTE ȘI NOTIFICARE AL CONTRACTANTULUI EPCIC**

Ca răspuns la orice probleme, observații, neconformități și incidente, contractantul EPCIC trebuie să propună acțiuni corective adecvate și să le înregistreze (inclusiv responsabilitățile și termenul de finalizare) în propriul ESHS (inclusiv mediul, sănătatea și securitatea la locul de muncă, condiții, aspecte socio-economice, siguranță comunitară și patrimoniu cultural) Sistem de urmărire a acțiunilor (ATS). ATS va fi pusă în aplicare pentru a asigura înregistrarea și urmărirea neconformităților și a incidentelor și a acțiunilor corective asociate acestora.

Personalul de conducere BSOG ESHS va revizui periodic ATS al Contractantului EPCIC și va urmări progresul pentru confirmarea închiderii acțiunilor.

Neconformitățile identificate ca urmare a inspecțiilor, monitorizărilor și auditurilor efectuate sunt înregistrate de către Contractantul EPCIC ca acțiuni care trebuie abordate în cadrul propriilor sisteme de management și raportate BSOG în rapoarte lunare cel puțin.

Contractantul EPCIC este obligat să implementeze propriile proceduri de raportare și investigație a incidentelor ESHS. Toate incidentele ESHS și situațiile de urgență vor fi notificate BSOG. Incidentele vor fi anunțate imediat în momentul în care acestea apar, în timp ce erorile aproape vor fi raportate săptămânal.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

BSOG își rezervă dreptul de a-și desfășura propriile investigații privind accidentul/ incidentul/lipsa / neconformitatea EPCIC sau să facă parte din echipele de investigare EPCIC.

Managerul BSOG HSE va examina și califica neconformitățile și incidentele raportate de Contractantul EPCIC. Managerul BSOG HSE se va întâlni în mod regulat cu reprezentanții relevanți ai Contractantului EPCIC pentru a revizui sistemul de urmărire a acțiunilor și stadiul progresului și încheierii acțiunilor.

### **4.2.3 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE CONTRACTANT EPCIC**

Procedurile de monitorizare a implementării și a rezultatelor măsurilor de atenuare a ESHS, a KPI ESHS și a monitorizării sociale și de mediu sunt definite de fiecare contractant EPCIC în cadrul CMP și al declarațiilor de metodă. Frecvențele, parametrii, metodologia și durata de monitorizare sunt determinate pe baza activităților site-ului care necesită monitorizare, care este evaluată de la caz la caz în funcție de tipul și localizarea activității de construcție.

Contractantul EPCIC este responsabil pentru raportarea lunară a rezultatelor monitorizării către BSOG.

## **4.3 PROGRAMUL DE SUPRAVEGHERE ȘI DE ASIGURARE BSOG ESHS**

### **4.3.1 SUPRAVEGHERE BSOG ESHS (MONITORIZARE) [DO]**

Supravegherea ESHS vizează monitorizarea activităților de construcție pentru a determina dacă eficacitatea măsurilor de atenuare a mediului, a sănătății și securității la locul de muncă, a muncii și a condițiilor de muncă, a măsurilor socio-economice, de siguranță comunitară și a măsurilor de diminuare a patrimoniului cultural sunt puse în aplicare de contractanți EPCIC (adică evită și minimizează impactul destinate sau dacă practicile de lucru necesită revizuire).

În timpul etapelor de construcție, monitorizarea ESHS de supraveghere este efectuată de către managerul BSOG HSE prin revizuirea și urmărirea continuă a rapoartelor săptămânale și lunare ale Contractantului EPCIC și a rapoartelor de neconformitate / incidente, precum și prin efectuarea de inspecții asupra locurilor de muncă din construcții.

Inspecțiile ESHS de supraveghere sunt efectuate în mod regulat, lunar și sunt destinate să evidențieze aspectele esențiale ale conformității contractantului EPCIC, iar rezultatul acestora este utilizat pentru a determina acțiunile necesare. În plus față de inspecțiile lunare regulate, se efectuează inspecții neprogramate (verificări spot) ale zonelor critice / cheie ale Proiectului, după cum este necesar. Locațiile și calendarul inspecțiilor neprevăzute sunt determinate pe baza activităților și problemelor desfășurate în curs de desfășurare, astfel cum au fost informate de rapoartele săptămânale/ lunare ale contractantului EPCIC și de raportul de neconformitate/ incidente.

Supravegherea ESHS are ca scop abordarea tuturor aspectelor proiectului ESHS și a lucrărilor și se asigură că fiecare dintre acestea este vizitat anual cel puțin.

Listele de verificare pot fi utilizate în sprijinul inspecțiilor de teren care pot fi organizate pe baza unor subiecte ESHS specifice care abordează aspecte-cheie asociate activităților de construcție care fac obiectul inspecției.

Observațiile și concluziile inspecțiilor sunt discutate cu reprezentanții EPCICESHS pentru a determina și a conveni asupra oricăror acțiuni necesare.

Rapoartele BSOG ESHS de supraveghere (monitorizare) sunt generate ca înregistrări simple care trebuie incluse:

- indicarea lucrărilor/ amplasamentelor inspectate;
- indicarea activităților de construcție inspectate;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- notele de observație care descriu aspectele pozitive, bunele practici sau problemele/ neconformitățile identificate;
- dovezi fotografice ale observațiilor/ problemelor identificate.

În cazul în care inspecțiile ESHS (de monitorizare) identifică probleme sau neconformități, acțiunile de remediere necesare în răspuns sunt discutate și convenite cu contractantul EPCIC și înregistrate în ATS al contractantului EPCIC.

### **4.3.2 RAPORTAREA REGULATĂ A BSOG CU PRIVIRE LA OBSERVAȚIILE ESHS [DO]**

Un scurt raport ESHS de supraveghere este furnizat de managerul EHS pentru managementul proiectelor BSOG trimestrial. Raportul rezumă problemele-cheie și provocările pe parcursul perioadei de raportare, după cum rezultă din inspecțiile ESHS de supraveghere și revizuirea rapoartelor ESHS ale contractanților ESHS și a statutului ATS.

Raportarea periodică este menită să mențină informația despre managementul proiectelor BSOG în ceea ce privește aspectele ESHS, astfel încât direcția și feedback-ul să poată fi furnizate contractanților EPCIC și suportului de conducere obținut pentru abordarea chestiunilor cheie și mai strategice la nivelurile de decizie corespunzătoare.

### **4.3.3 AUDITURI DE ASIGURARE BSOG ESHS [VERIFICARE]**

Auditurile de mediu, sociale, de sănătate și siguranță ale fiecărui antreprenor EPCIC se efectuează anual sau la realizarea obiectivelor de livrare a lucrărilor de construcții de către contractantul EPCIC (de exemplu, 0-50%, 50-100% execuție lucrări de construcție).

Auditurile de Asigurare ESHS sunt efectuate în principal de către personalul BSOG independent de activitățile auditate sau de către specialiști specializați de la terți specializați pentru a asigura asigurarea activităților de supraveghere și de auto-verificare.

Contractanții EPCIC sunt notificați oficial cu privire la auditurile ESHS și domeniul lor de aplicare, care pot include, dar nu se limitează la acestea:

- Contractantul EPCIC Organizația ESHS/ adecvarea personalului;
- Documentația ESHS a Contractantului EPCIC;
- Implementarea de către EPCIC a Contractantului ESMP și CMP, a declarațiilor de metodă și a procedurilor specifice ESHS;
- Instruirea și introducerile ESHS ;
- Indicatori cheie de performanță ESHS (KPI);
- Neconformitatea și raportarea, urmărirea și închiderea incidentelor ESHS .

Protocolele de audit sunt elaborate pe baza domeniului definit și utilizate de către auditori pentru îndrumare și pentru înregistrarea observațiilor de audit, inclusiv a bunelor practici și a neconformităților.

Rezultatele auditului sunt rezumate în rapoarte și comunicate oficial și discutate cu contractantul EPCIC. Orice acțiuni corective necesare sunt convenite cu contractantul EPCIC și înregistrate în sistemul ATS și/ sau sistemul de raportare a neconformităților, după caz. Progresele înregistrate în ceea ce privește constatările auditului sunt urmărite în mod regulat pentru a închide acțiunile deschise și în așteptare și sunt raportate lunar.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **4.3.4 INDICATORI CHEIE DE PERFORMANȚĂ (KPI) [VERIFICARE]**

BSOG și antreprenorii săi EPCIC vor urmări și vor monitoriza diferiți indicatori de performanță, atât cei care vor conduce, cât și cei care rămân în urmă, pentru a identifica potențialele tendințe în ceea ce privește performanța ecologică, siguranța și performanța socială.

### **4.4 RAPORTARE, INVESTIGARE ȘI ACȚIUNI CORECTIVE INCIDENT ȘI NECONFORMITĂȚI [ACȚIUNE]**

Neconformitățile și incidentele sunt înregistrate, raportate, investigate și adresate în conformitate cu următoarele instrucțiuni și proceduri ale Proiectului:

- BSOG-QA-PRO-001-D01 Procedura de gestionare a neconformităților
- BSOG-HS-GDL-008-D03 Raportare incidente și neconformități, ghiduri de investigații și monitorizare
- BSOG-HS-PRO-002-D01 Procedura de raportare și investigație a incidentelor HSE

În conformitate cu procedurile indicate mai sus, toate neconformitățile și incidentele (inclusiv situațiile neprevăzute) vor fi investigate pentru a stabili cauzele imediate și care stau la baza (planurile trebuie stabilite pentru a face față riscurilor imediate ca urmare a unor evenimente neprevăzute) și pentru a identifica acțiunile la:

- Evaluarea și corectarea situației cât mai repede posibil;
- Evaluarea și limitarea efectelor negative ale ESHS legate de incident;
- Prevenirea unei repetări și îmbunătățirea performanței ESHS; și
- Asigurarea că acțiunile planificate se integrează cu alte cerințe ale ESHS, inclusiv interfețele contractanților, acolo unde este cazul;
- Îmbunătățirea gestionării viitoare a riscurilor;
- Asigurarea că lecțiile sunt învățate în întreaga organizație a Proiectului;
- Demonstrarea angajamentului față de gestionarea eficientă a ESHS.

Neconformitățile sunt abateri neaprobată de la specificațiile sau standardele BSOG ESHS sau de la abaterile de la planurile de management ale contractanților BSOG sau EPCIC. Acestea sunt de obicei identificate prin procesul de supraveghere și de asigurare (de exemplu, monitorizarea zilnică, inspecțiile de supraveghere și auditurile).

Neconformitățile pot fi clasificate ca fiind minore sau majore și sunt înregistrate și raportate într-un format predefinit, care include: descrierea sursei/ cauzei, categorizarea (severitatea), descrierea și dovezile, partea responsabilă și acțiunile corective.

Neconformitățile sunt înregistrate în evidența păstrată de BSOG și care acționează ca un instrument de urmărire a neconformităților la închidere.

Incidentele sunt clasificate pe o scară de gravitate pe 3 niveluri (adică Minore, Serioase, Grave) și aliniată cu definițiile de severitate și cu termenii de raportare detaliate în Procedura de Raportare și Investigare a Incidentelor HSE-PRO-002-D01 HSE.

Toate incidentele și accidentele care au loc în locațiile și / sau instalațiile contractantului, în timp ce sunt în contracte cu BSOG, vor fi raportate BSO Duty Manager, CEO și HSE Manager prin e-mail în termen de 12 ore de la producerea incidentului, pentru incidentele de severitate 2 și 3.



## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

Toate investigațiile incidente sunt efectuate și documentate la nivelul adecvat al detaliilor, în funcție de gravitatea incidentului.

Acțiunile identificate ca fiind necesare în raportul de investigație incident sunt înregistrate pe Formulare de acțiuni corective pentru a preveni reparația unui incident similar. Planurile de acțiune pentru implementarea măsurilor de remediere identificate în cadrul anchetei sunt definite și includ informații privind responsabilitățile, resursele necesare, datele de finalizare și cerințele de raportare.

Starea acțiunilor corective și a planurilor de acțiune aferente sunt urmărite și odată ce toate acțiunile au fost finalizate, acest lucru este înregistrat într-o formă de acțiune corectivă semnată pentru închidere. Stadiul implementării și încheierii acțiunilor corective este urmărit în Registrul Incidentelor Proiectului.

Rapoartele privind incidentele și statisticile cheie ale incidentelor sunt analizate pentru tendințele fiecărei activități din cadrul proiectului și raportate lunar ca parte a programului de monitorizare a performanței. Constatările relevante sunt comunicate în întreaga organizație a proiectului.

Aranjamentele privind sistemul de raportare și investigație a incidentelor, precum și eficacitatea acțiunilor corective sunt revizuite periodic, cu o frecvență anuală minimă ca parte a procesului de revizuire a managementului.

### **4.5 RAPORTARE EXTERNĂ [ACȚIUNE]**

BSOG va pregăti un raport anual privind performanța în materie de mediu, sănătate și siguranță și punerea în aplicare a planurilor de implicare a părților interesate și a procedurilor de soluționare a contestațiilor. Raportul anual va fi prezentat pe site-ul BSOG.

În plus, BSOG se angajează să urmărească raportarea externă:

- Notificări legale și raportare către organismele naționale de reglementare, în conformitate cu reglementările și autorizațiile de proiect aplicabile
- Notificarea și raportarea incidentelor

Toate incidentele de mediu și sociale vor fi documentate în mod corespunzător, notificate și raportate în conformitate cu procedurile stabilite, așa cum se indică în secțiunile anterioare ale acestui ESMP.

Identificarea incidentelor și raportarea către organismele naționale de reglementare relevante vor fi efectuate în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și în conformitate cu permisele și licențele.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **5.0 MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII [DO]**

Procesul implementat pentru a gestiona modificările care au impact asupra aspectelor ESHS ale proiectului sunt integrate în procesul general de gestionare a schimbărilor aplicabile tuturor modificărilor proiectului și sunt conduse de cerințele stabilite în Guidelinele BSOG-HS-GDL-006-D02 privind gestionarea schimbării.

Modificările ESHS menționate în această secțiune ESMP includ:

- noi activități sau procese planificate sau schimbări în activitățile proiectului, proiectarea sau amprenta care duc la eventualele impacturi care nu au făcut obiectul evaluării ca parte a pachetului de Proiect ESIA;
- modificările aduse angajamentelor de management, atenuare și monitorizare ale ESHS, care nu sunt luate în considerare în pachetul de proiecte ESIA;
- modificări / actualizări ale cerințelor legale și de reglementare, codurilor tehnice și obiectivelor de afaceri care ar putea declanșa impacturile potențiale care nu au făcut obiectul evaluării ca parte a pachetului de proiecte ESIA.

Se pot include declanșatoare în legătură cu modificările specificate mai sus:

- Design rafinement sau rezultate detaliate de proiectare
- Modificări în metodologiile de construcție;
- Obstacole de teren în timpul construcției;
- Rezultatele cercetărilor și monitorizărilor în teren;
- Observații/ preocupări prezentate de public/ părțile interesate/ creditori;
- Modificări ale reglementărilor sau cerințelor de către organismele de reglementare.

Gestionarea schimbării prevede o gestionare simplă a procesului de schimbare, așa cum este reprezentat în figura 6 de mai jos.

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

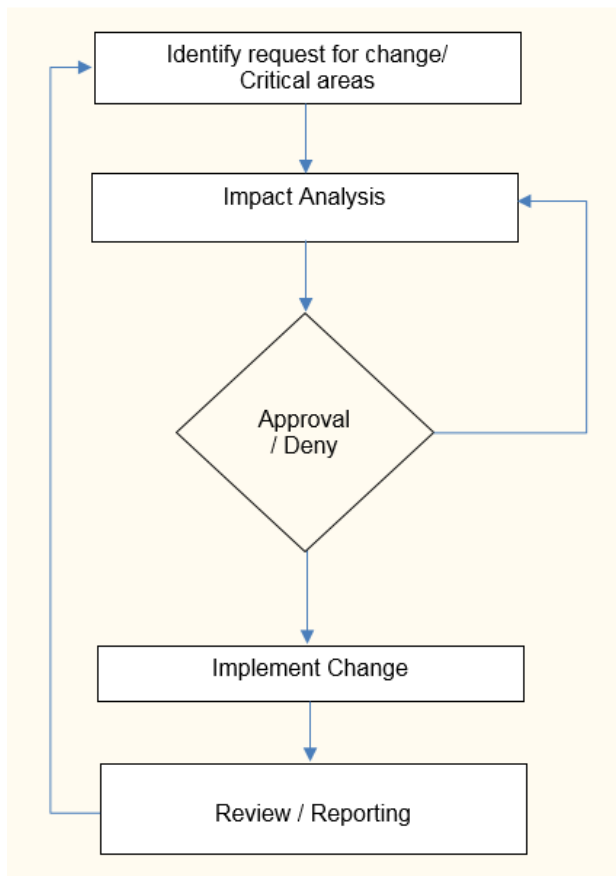


Figura 6 Procesul de gestionare a modificărilor ESHS

Procesul de gestionare a modificărilor ESCH este gestionat de HSE Manager și cuprinde următorii pași principali.

**Identificarea schimbării**

Schimbările ESHS sunt identificate în mai multe moduri, inclusiv solicitările EPCIC, ingineria, echipele de construcție și sunt rezumate într-o formă de gestionare a schimbării (așa cum este definită în ghidul privind managementul schimbării BSOG-HS-GDL-006-D02).

**Analiza impactului schimbării**

După primirea formularului de gestionare a modificărilor, managerul HSE, cu sprijinul specialistului EHS, efectuează activități:

- O evaluare a riscurilor de modificare propuse bazate pe standardul BSGE-HS-STD-001-D02 HSE pentru managementul riscului
- Revizuirea de examinare a oricăror modificări propuse care pot genera noi sau suplimentare semnificative (pozitive sau negative) care diferă de cele identificate ca parte a Pachetului ESIA.

Screening-ul va fi efectuat de către/ sub îndrumarea managerului HSE, cu implicarea garantată a specialistului ESHS, a altui angajat al BSOG și a echipei de proiectare/ proiectare EPCIC Contractant și/ sau cu sprijinul consultanților externi specializați. Pentru a ajuta la revizuire, va fi utilizată o Matrice de schimbare a ecranului.

Rezultatele potențiale ale analizei modificărilor pot fi grupate după cum urmează:

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Nu există impacturi semnificative ale ESES - în cazul în care nu există implicații semnificative sau efecte negative suplimentare ca rezultat al pachetului ESIA, iar schimbarea nu declanșează măsuri suplimentare/ noi de atenuare.
- Impacturi ESHS potențial semnificative - în cazul în care există implicații semnificative sau potențial semnificative în ceea ce privește subiectele legate de ESIA, care nu pot fi ușor cuantificate sau atenuate și care nu au fost deja abordate în pachetul ESIA (și / sau prezintă o expunere semnificativă la reputație). În acest caz, rezultatele de screening vor fi înregistrate și va fi efectuată o "Revizuire ESIA Review" (a se vedea mai jos).

Determinarea "semnificației" unui impact potențial se va baza pe definițiile corespunzătoare din pachetul ESIA. În cazul modificărilor propuse pentru care Screening-ul indică impacturi semnificative / potențial semnificative ale SSEM, managerul BSOG HSE va întreprinde o consultare adecvată intern și cu consultanții externi, după cum se justifică, cu privire la orice măsuri de atenuare necesare sau alte măsuri necesare pentru a se conforma cerințelor, regulamentelor și standardelor proiectului. Managerul HSE va asigura că planurile de management ale ESHS sunt actualizate pentru a include orice astfel de atenuare necesară.

În cazul în care nu se prevede impactul ESHS rezidual semnificativ, schimbarea va fi procesată și implementată.

### **Notificarea schimbărilor**

BSOG va notifica Creditorilor de Proiect modificările cu impact potențial semnificativ al ESES într-un interval de timp, în conformitate cu termenii și condițiile convenite în Acordurile de Finanțare. După aprobarea procesului de raportare cu Grupul Lenders, acest document va fi revizuit de BSOG pentru a indica procesul de notificare a schimbării convenite.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **6.0 INSTRUIRE ESHS [DO]**

#### **6.1 OBIECTIVE**

BSOG se angajează să se asigure că instruirea ESHS este furnizată întregului personal, după cum este necesar pentru a-și îndeplini rolurile. În cadrul procesului de recrutare, personalul proiectului este verificat pentru competență și experiență. În urma angajării în cadrul Proiectului, personalul beneficiază de instruire adecvată și instruire ESS continuă, în conformitate cu un plan de instruire.

Scopul instruirii de inducție este de a face personalul proiectului să fie conștient de efectele sau potențialele riscuri efective sau potențiale ESHS asociate cu activitățile lor de lucru, comportamentul acestora și cu procedurile referitoare la consecințele potențiale ale plecării din Proiectul ESHS .

În plus față de inducție, noul personal al Proiectului va întreprinde în continuare o formare specifică ESHS, în funcție de rolurile acestora. Procesul de formare angajat trebuie să țină cont de diferitele niveluri de responsabilitate, capacități, competențe lingvistice și riscuri asociate fiecărei poziții.

Se va implementa un sistem de evaluare a eficienței formării sau a acțiunilor întreprinse. Fișele de instruire vor fi documentate și păstrate în dosar.

Contractantul EPCIC și furnizorii de servicii sunt obligați contractual să implementeze cerințele specificate privind formarea ESHS.

#### **6.2 OBLIGAȚII EPCIC**

Cerințele de formare și competență EPCIC ale Contractantului ESHS sunt specificate în contract.

Contractantul EPC se asigură că toți angajații din construcții (personal propriu și subcontractanți) sunt calificați în mod corespunzător și au cunoștințele și competențele ESES necesare pentru îndeplinirea sarcinilor lor de serviciu.

Înainte de începerea lucrărilor, contractantul EPCIC va prezenta un plan de formare care va identifica cerințele specifice de formare pentru fiecare titlu de post pentru revizuire și acceptare de către BSOG.

Planul de formare trebuie să se bazeze pe o analiză a cerințelor de formare și ar trebui să cuprindă:

- un program de instruire inducție care să fie livrat întregului personal (personal și subcontractant), reprezentanților vânzătorilor și vizitatorilor site-ului;
- pregătirea generală și specifică locului de muncă/ sarcinii necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care îi revin persoanei (personalul și subcontractanții).

Planul de instruire va include o Matrice de Competență/ Instruire. Matricea de Competență/ Instruire trebuie dezvoltată ca un instrument de documentare și comparare a competențelor necesare pentru o poziție cu nivelul de calificare existent al angajaților care îndeplinesc rolurile și va fi folosit pentru a determina nevoile de formare. Matricea Competență/ Formare trebuie, de asemenea, să fie utilizată ca un instrument pentru gestionarea dezvoltării oamenilor.

Planul de formare și Matricea de competență/ formare sunt de a oferi mecanismul pentru a asigura că formarea este furnizată în timp util și că programul de formare este eficient. În acest scop, contractantul EPCIC trebuie să efectueze evaluări periodice pe parcursul perioadei de construcție pentru a se asigura că planul de pregătire și-a atins obiectivele, și anume că întreg personalul (angajații proprii și subcontractanți) este calificat, competent și potrivit pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu. Frecvența și calendarul acestor evaluări vor fi stabilite de către contractantul EPCIC și vor fi supuse aprobării BSOG.

Punerea în aplicare a cerințelor ESHS de formare va fi revizuită de BSOG pe întreaga durată a contractului în conformitate cu prevederile acestui ESMP.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **7.0 REVIZUIREA MANAGEMENTULUI [VERIFICARE]**

Revizuirea managementului este un element cheie al ciclului ESMP (Figura 1), care închide bucla de management adaptiv ca parte a procesului de îmbunătățire continuă a sistemului de management implementat (acreditat conform ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001).

Revizuirile conducerii BSOG și contractantului EPCIC sunt efectuate la mai multe niveluri ale organizației și includ următoarele::

- Revizuirea performanțelor BSOG.
- Revizuirea proiectelor funcționale și inter-funcționale ESHS ale contractantului EPCIC.
- Întâlniri de management de proiect.
- Întâlniri ESHS săptămânale și lunare.

Conducerea de nivel înalt BSOG revizuieste periodic eficacitatea generală a sistemului de management ESHS, anual, ca un minim. Domeniul de aplicare al evaluării gestionării ESHS include:

- Punerea la dispoziția managementului a un rezumat al performanței ESHS anuale, inclusiv:
  - Neconformități și acțiuni corective
  - Monitorizarea și rezultatele măsurărilor
  - Rezultatele auditului
  - Feedback-ul și preocupările părților interesate (care rezultă din procesul de implicare a părților interesate)
  - Adecvarea resurselor ESHS
  - Performanța ESHS
  - tendințele ESHS privind incidentele, răspunsul și raportarea.
- Identificați oportunități pentru îmbunătățirea continuă.
- Sumarizarea riscurilor semnificative ale ESHS și gestionarea riscurilor legate de risc în perioada următoare.

Revizuirea anuală a managementului ESHS va informa planificarea anuală ESHS și țintele, precum și orice modificări, inclusiv nevoile de resurse.

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

### **ANEXA 1: LEGISLAȚII ȘI REGULAMENTE RELEVANTE**

#### **LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ**

##### **Legislația privind petrolul și gazul**

Principalele acte normative care reglementează explorarea și producția de petrol și gaze în România sunt:

- Legea nr. 256 din 2018 (Legea în larg) privind anumite măsuri necesare pentru punerea în aplicare a operațiunilor petroliere de către titularii acordurilor de petrol referitoare la blocurile petroliere în larg;
- Legea Petrolului nr. 238/2004;
- Hotărârea de Guvern nr. 2075/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii Petrolului;
- Legea nr. 123/2014 privind energia electrică și gazele naturale; și
- Legea nr. 165/2016 privind siguranța operațiunilor petroliere în larg, care transpune Directiva UE privind siguranța în larg 2013/30 / UE.

##### **Legislație generală**

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea 50/1991);
- Hotărârea de Guvern nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
- Legea nr. 350/2001 privind peisajul teritorial și urbanism (Legea 350/2001);
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001;
- Hotărârea de Guvern nr. 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general privind urbanismul;
- Legea funciară nr. 18/1991;
- Legea de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 7/1996;
- Ordinul nr. 700/2014 pentru aprobarea Regulamentului de aprobare, acceptare și înregistrare în inventarul cadastrului și registrul funciar

##### **Legislația generală privind mediul**

- Legea nr. 6/1993 privind acceptarea de către România a Convenției MARPOL (73/78).
- Legea nr. 17/1990 privind regimul judiciar al apelor interioare, mării teritoriale, zonei învecinate și zonei economice exclusive a României;
- Ordonanța nr. 18/2016 privind peisajul planificării maritime spațiale, care transpune Directiva 2014/89 / UE de stabilire a unui cadru pentru amenajarea teritoriului maritim;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2010 privind stabilirea cadrului strategic pentru mediul marin - care transpune Directiva-cadru 2008/56 / CE privind strategia pentru mediul marin;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea pentru mediu în ceea ce privește prevenirea și repararea daunelor aduse mediului, care transpune Directiva privind răspunderea pentru mediul înconjurător 2004/35 / CE;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2006 privind utilizarea plajelor Mării Negre și controlul activităților desfășurate pe plaje;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 202/2002 privind gestionarea integrată a zonei de coastă;
- Hotărârea de Guvern nr. 445/2009 privind evaluarea impactului asupra mediului a unor proiecte publice și private (HG 445/2009) - care transpune Directiva EIM 85/337/ CEE, Directiva 2003/35 / CE privind participarea publicului la desen elaborarea unor planuri și programe privind mediul și modificarea, în ceea ce privește participarea publicului și accesul la justiție, a Directivelor 85/337 / CEE și 96/61/ CE și a Directivei 2009/31 / CE privind stocarea geologică a dioxidului de carbon;
- Hotărârea de Guvern nr. 749/2004 privind responsabilitățile, criteriile și metoda de delimitare a dungilor terestre situate în imediata vecinătate a zonei costiere, în scopul conservării condițiilor ambientale și a valorii patrimoniale și de amenajare a teritoriului în zonele situate în apropierea țărmului;
- Hotărârea de Guvern nr. 1232/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Convenției internaționale privind răspunderea civilă pentru daunele cauzate de poluarea cu hidrocarburi, 1992;
- Hotărârea de Guvern nr. 62/1996 pentru aprobarea listei obiectivelor de investiții și dezvoltare, precum și a criteriilor de dezvoltare, pentru care este obligatorie eliberarea permisului de stat general;
- Ordinul nr. 2701/2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planificării spațiale a teritoriului și a planurilor de zonare;
- Ordinul nr. 135/2010 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private (Ordinul nr.135 / 2010);
- Ordinul nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor și programelor asupra zonelor naturale protejate de importanță comunitară;
- Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de evaluare a mediului pentru planuri și programe (HG nr.1076 / 2004), care transpune Directiva SEA 2001/42 / CE;
- Ordinul nr. 995/2006 pentru aprobarea listei de planuri și programe supuse prevederilor HG nr. 1076/2004;
- Ordinul nr. 863/2002 pentru aprobarea ghidurilor metodologice aplicabile etapelor procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului, care conține orientările metodologice aprobate aplicabile celor trei etape esențiale ale procedurii-cadru EIA;
- Ordinul nr. 117/2006 pentru aprobarea Ghidului privind aplicabilitatea procedurii de evaluare a mediului pentru planuri și programe;
- Ordinul nr. 756/1997 de aprobare a Regulamentului privind evaluarea poluării mediului;
- Ordinul nr. 536/1997 privind aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Hotărârea de Guvern nr. 763/2015 privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului asociat al Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- Legea nr. 59/2016 privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase și care transpune Directiva 2012/18 / UE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și de abrogare ulterioară a Directivei 96/82 / CE a Consiliului;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Hotărârea de Guvern nr. 477/2009 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului nr. (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/2003 al Comisiei de stabilire a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Consiliului privind înregistrarea,



## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, 94, precum și Directiva 76/769 / CEE a Consiliului și Directivele Comisiei 91/155 / CEE, 93/67 / CEE, 93/105 / CE și 2000/21 / CE;

- Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea obiectivelor de localizare, planificare, construcție și funcționare a proiectelor de sănătate reglementare care conduc la riscul de sănătate pentru populație;

### **Biodiversitatea și ariile protejate**

- Legea nr. 82/1993 privind înființarea Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- Hotărârea de Guvern nr. 248/2004 pentru adoptarea unor măsuri pentru aplicarea Legii nr.82 / 1993 privind înființarea Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice - care transpune Directiva 79/409 / CEE privind conservarea păsărilor sălbatice, Directiva 92/43 / CEE privind habitatele și Directiva 2006/105 / CE de adaptare a directivelor 73/239 / CEE, 74/557 / CEE și 2002/83 / CE în domeniul mediului, ca urmare a aderării Bulgariei și României;
- Hotărârea de Guvern nr. 663/2016 privind amenajarea zonelor naturale protejate și declararea zonelor de protecție specială ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 763/2015 privind aprobarea Planului de gestiune și a Regulamentului asociat al Rezervației Biosferei Delta Dunării;
- Hotărârea de Guvern nr. 1284/2007 privind instituirea zonelor de protecție a păsărilor ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 din România - care transpune Directiva 92/43 / CEE privind habitatele;
- Ordinul nr. 46/2016 privind stabilirea zonelor naturale protejate și declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
- Ordinul nr. 1964/2007 privind instituirea regimului zonelor naturale protejate pentru siturile de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 din România, care transpune Directiva 2009/147 / CE privind păsările;
- Legea nr. 5/2000 privind aprobarea Planificării Spațiale a Teritoriului Național - secțiunea III - ariile protejate.

### **Emisiile și calitatea aerului**

- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale - care transpune Directiva privind emisiile industriale 2010/75 / UE;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 104/2001 privind calitatea aerului înconjurător - care transpune Directiva 2008/50 / CE privind calitatea aerului înconjurător și Directiva 2004/107 / CE referitoare la arsenic, cadmiu, mercur, nichel și hidrocarburi aromatice policiclice în aerul înconjurător;
- Hotărârea de Guvern nr. 780/2006 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră - care transpune Directiva 2003/87 / CE de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE;
- Ordinul nr. 3420/2012 pentru aprobarea Procedurii de eliberare a autorizației pentru emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020;
- Ordinul nr. 462/1993 privind aprobarea Condițiilor tehnice pentru protecția atmosferică și Ghidul metodologic de determinare a emisiilor de poluanți atmosferici din surse staționare;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Legea nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea gazelor cu efect de seră în cadrul sistemului UE de comercializare a cotelor de emisie (ETS);

### **Apă**

- Legea apelor nr. 107/1996 privind transpunerea Directivei 2000/60 / CE de stabilire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul apei și Directiva 2007/60 / CE privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații;
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile - care transpune articolele 9 și 15 din Directiva 98/83 / CE privind apa potabilă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 71/2010 privind instituirea cadrului strategic pentru mediul marin - care transpune Directiva-cadru 2008/56 / CE privind strategia pentru mediul marin;
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate a apelor de suprafață care urmează să fie utilizate pentru băut și a Normelor privind metodele de măsurare și a frecvenței prelevării de probe și analizării probelor de apă de suprafață colectate din ape;
- Ordinul nr. 662/2006 pentru aprobarea Procedurii și competențelor pentru eliberarea autorizațiilor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- Ordinul nr. 1406/2003 privind aprobarea Metodologiei de evaluare rapidă a pericolelor de mediu și de sănătate umană;
- Ordinul nr. 811/1999 privind aprobarea procedurii de notificare pentru punerea în funcțiune sau funcționarea anumitor lucrări amplasate pe apă sau legate de apă;
- Ordinul nr. 799/2012 aprobarea normativului pentru conținutul documentației tehnice necesare pentru obținerea autorizațiilor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- Ordinul nr. 873/2012 pentru aprobarea anunțului Procedura din punct de vedere al managementului apelor;
- Ordinul nr. 15/2006 aprobarea Procedurii de suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor și a Procedurii de modificare și retragere a autorizațiilor și autorizațiilor de gospodărire a apelor.

### **Sol / Pământ contaminat**

- Hotărârea de Guvern nr. 1408/2007 privind metodele de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;
- Hotărârea de Guvern nr. 1403/2007 privind reabilitarea zonelor în care au fost afectate solul, subsolul și ecosistemele;

### **Zgomot (în aer)**

- Hotărârea de Guvern nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental - care transpune Directiva 2002/49 / CE privind zgomotul ambiental;

### **Deșeuri și substanțe chimice**

- Legea nr. 59/2016 privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, care transpune Directiva 2012/18 / UE (Directiva SEVESO III);
- Legea nr. 249/2015 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje - care transpune Directiva 94/62 / CE privind ambalarea și deșeurile de ambalaje;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor - care transpune Directiva-cadru 2008/98 / CE privind deșeurile;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Legea nr. 360/2003 în ceea ce privește gestionarea deșeurilor și a materialelor periculoase;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Hotărârea de Guvern nr. 570/2016 privind aprobarea Programului de eliminare controlată a evacuărilor, emisiilor și pierderilor de substanțe prioritare periculoase și alte măsuri privind principalii poluanți - care transpune Directiva 2008/105 / CE, Directiva 2009/90 / CE și Directiva 2013/39 / UE;
- Hotărârea de Guvern nr. 477/2009 privind stabilirea sancțiunilor aplicabile pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului nr. (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1488/2003 al Comisiei de stabilire a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006 al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, 94, precum și Directiva 76/769 / CEE a Consiliului și Directivele Comisiei 91/155 / CEE, 93/67 / CEE, 93/105 / CE și 2000/21 / CE;
- Hotărârea de Guvern nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea de Guvern nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidența managementului deșeurilor și aprobarea listei de deșeuri, inclusiv a deșeurilor periculoase;
- Ordinul nr. 1084/2003 privind aprobarea Procedurilor de notificare pentru activitățile care prezintă riscuri de accidente majore care implică substanțe periculoase și accidentele majore respective;
- Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea deșeurilor;

### **Patrimoniul cultural**

- Legea nr. 442/2001 privind protecția monumentelor istorice;
- Legea nr. 182/2000 privind protecția patrimoniului cultural național mobil;
- Ordonanța de Guvern nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului cultural național și declararea unor situri arheologice de interes național;
- Ordonanța de Guvern nr. 68/1994 privind protecția patrimoniului cultural național;
- Ordinul nr. 2361/2010 pentru aprobarea Listei Monumentelor Istorice 2010;
- Ordinul nr. 2562/2010 pentru aprobarea Procedurii de acordare a autorizațiilor de cercetare arheologică;
- Ordinul nr. 2260/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de clasificare și evidență a monumentelor istorice;
- Ordinul nr. 2518/2007 pentru aprobarea Metodologiei de aplicare a procedurii de descărcare de sarcină arheologică;
- Order no. 2392/2004 regarding the Standards and procedures in archaeology;
- Ordinul nr. 2682/2003 privind aprobarea Ghidului metodologic privind clasificarea și înregistrarea monumentelor istorice, Lista Monumentelor Istorice, Registrul analitic al monumentelor istorice și Registrul în formă minimală al monumentelor istorice;
- Ordonanța nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice drept zone de interes național Ministerul Culturii;
- Decizia nr. 2314/2004 privind aprobarea listei monumentelor istorice și monumentelor dispărute;

### **Transport**

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Ordonanța de Guvern nr. 42/1997 privind transportul naval;
- Hotărârea de Guvern nr. 245/2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 42/1997 privind transportul naval;

### **Sănătate și siguranță**

- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în siguranță a recipientelor sub presiune, a dispozitivelor de ridicare și a dispozitivelor consumatoare de combustibil;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea la locul de muncă, care transpune Directiva 89/391 / CEE privind introducerea de măsuri pentru promovarea îmbunătățirii securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind siguranța împotriva incendiilor;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003;
- Hotărârea de Guvern nr. 571/2016 privind aprobarea categoriilor de clădiri și instalații care fac obiectul aprobării și / sau autorizației de siguranță la incendiu;
- Hotărârea de Guvern nr. 1050/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea protecției securității și sănătății lucrătorilor din industria extractivă prin forare - care transpune Directiva 92/91 / CEE privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecției sănătății lucrătorilor din industria mineritului, industria extractivă prin forare;
- Hotărârea de Guvern nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru furnizarea semnelor de siguranță și / sau de sănătate la locul de muncă - care transpune Directiva 92/58 / CEE privind cerințele minime pentru furnizarea semnelor de siguranță și / sau de sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă - care transpune Directiva 1989/654 / CEE Directiva 1989/654 privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentelor de lucru, care transpune Directiva 1989/655 / CEE privind cerințele minime pentru utilizarea echipamentelor de lucru de către lucrători;
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de siguranță împotriva incendiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 493/2006 privind cerințele minime pentru protecția siguranței și a sănătății lucrătorilor împotriva riscurilor generate de expunerea la zgomot, care transpune Directiva 2003/10 / CE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor expuși la zgomot;
- Hotărârea de Guvern nr. 1048/2006 privind cerințele minime pentru echipamentul individual de protecție purtat de lucrători, care transpune Directiva 89/656 / CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea echipamentului individual de protecție de către lucrători la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1058/2006 privind cerințele minime pentru sănătatea și siguranța lucrătorilor care lucrează în medii potențial explozive, transpunând Directiva 1999/92 / CE privind cerințele minime pentru îmbunătățirea sănătății și securității lucrătorilor expuși la atmosfere potențial explozive;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Hotărârea de Guvern nr. 1028/2006 privind cerințele minime pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, care lucrează cu unitățile de afișare video (VDU), care transpune Directiva 90/270 / CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru lucrul cu VDU;
- Hotărârea de Guvern nr. 1051/2006 privind cerințele minime pentru sănătatea și siguranța lucrătorilor implicați în manipularea manuală a încărcăturilor, care transpune Directiva 90/269 / CEE privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a încărcăturilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1093/2006 privind cerințele minime pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor expuși la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, care transpune Directiva 2004/37 / CE privind cerințele minime de securitate și sănătate ale lucrătorilor expuși la locul de muncă a agenților cancerigeni sau mutageni;
- Hotărârea de Guvern nr. 1218/2006 privind cerințele minime pentru protecția sănătății și siguranței angajaților expuși riscurilor generate de agenții chimici care transpun Directiva 98/24 / CE privind protecția sănătății și securității lucrătorilor expuși la agenți chimici la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Ordinul nr.427 / 2002 privind inventarul minim de kituri de prim ajutor pentru locurile de muncă fără asistență medicală specializată;
- Ordinul nr. 3/2007 privind aprobarea modelului de raportare a incidentelor LTI;
- Hotărârea de Guvern nr. 600/2007 privind protecția tinerilor salariați împotriva exploatarea economică, care transpune Directiva 92/33 / CE privind protecția tinerilor angajați la locul de muncă;
- Ordinul nr. 242/2007 privind numirea Coordonatorului H & S în etapa de execuție a proiectelor care utilizează șantierele de construcții;
- Ordinul nr. 867/2007 privind aprobarea listei standardelor românești armonizate cu standardele europene referitoare la echipamente sub presiune;
- Hotărârea de Guvern nr. 557/2007 privind cerințele minime pentru protecția sănătății și siguranței pentru anumite tipuri de salariați (angajați cu contract pe durată determinată / angajați temporari angajați prin intermediul agenților);
- Hotărârea de Guvern nr. 300/2006 privind cerințele minime de sănătate și siguranță pentru șantierele temporare de construcție, a transpus Directiva 92/57 / CEE privind cerințele minime de sănătate și siguranță aplicabile șantierele temporare sau mobile;
- Hotărârea de urgență a Guvernului nr. 99/2000 privind măsurile de control aplicabile pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor în perioadele de condiții meteorologice extreme;
- Hotărârea de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția mamei noi și a celor care se așteaptă la locul de muncă, care transpune Directiva 92/85 / CEE privind protecția mamei noi sau a celor care se așteaptă la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 1876/2005 privind protecția minimă a sănătății și siguranței angajaților expuși la vibrații, care transpune Directiva 2002/44 / CE privind cerințele minime de sănătate și siguranță aplicabile lucrătorilor expuși riscurilor generate de vibrații;
- Hotărârea de Guvern nr. 115/2004 privind stabilirea cerințelor esențiale privind siguranța EIP și a condițiilor de admitere pe piața națională;
- Ordinul INSEMEX nr. 1636/2007 privind normele de gestionare a echipamentelor care funcționează în atmosfere potențial explozive;

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Ordinul INSEMEX nr. 1637/2007 privind regulile generale de gestionare a activităților de căutare și salvare în societățile cu risc potențial de emisie de gaze nocive/ explozive/ inflamabile;
- Ordinul INSEMEX nr. 1638/2007 privind normele de gestionare tehnică a sistemelor de ventilație instalate în medii potențial explozive/ toxice;
- ISCIR PT C4 – Reguli tehnice pentru controlul vaselor de stocare sub presiune
- ISCIR PT C7 – Reguli tehnice pentru controlul dispozitivelor de siguranță la presiune
- ISCIR PT C6 – Reguli tehnice pentru conductele metalice sub presiune
- ISCIR PT R1 – Reguli tehnice pentru macarale și dispozitive de ridicare auxiliare
- ISCIR PT R2 – Reguli tehnice pentru gestionarea dispozitivelor de ridicare
- ISCIR PT R4 – Reguli tehnice pentru platformele auto-ridicate

### **Comunicate accidentale**

- Hotărârea de Guvern nr. 1593/2002 privind aprobarea planului național de pregătire, răspuns și plan de cooperare în cazul poluării cu petrol care afectează marea;
- Hotărârea de Guvern nr. 1403/2007 privind restabilirea zonelor în care au fost afectate solul, subsolul și ecosistemele terestre.

## **LEGISLAȚIA ȘI PROTOCOALELE INTERNAȚIONALE APLICABILE**

### **Convenții și protocoale internaționale**

România a ratificat convențiile internaționale din Aarhus și Espoo:

- Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziilor și accesul la justiție în probleme de mediu 1998, ratificată prin Legea nr. 86/2000 (Convenția de la Aarhus);
- Convenția UNECE din 1991 privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontalier, ratificată prin Legea nr. 22/2001 (Convenția Espoo).

Respectarea cerințelor de participare a publicului definite de Convenția de la Aarhus va fi acoperită integral de MGD prin respectarea legislației românești și a standardelor BERD.

Convențiile internaționale suplimentare care ar trebui să fie luate în considerare, de asemenea, cuprind:

- Convenția privind protecția Mării Negre împotriva poluării, 1992, București, ratificată prin Legea nr. 98/1992 și Protocolul de conservare a bazinului Mării Negre, ratificat prin Legea nr. 218/2011;
- Convenția IMO pentru prevenirea poluării de către nave, 1973 și Protocolul adițional din 1978, ratificat prin Legea nr. 6/1993 (MARPOL 73/78);
- Convenția IMO privind pregătirea, reacția și cooperarea în domeniul poluării cu hidrocarburi, 1990, ratificată prin Ordonanța de Guvern nr. 14/2000 (Convenția OPRC);
- Convenția internațională privind răspunderea civilă pentru daunele cauzate de poluarea cu hidrocarburi, 1992, ratificată prin Ordonanța de Guvern nr. 15/2000 (Convenția CLC);
- Convenția europeană privind protecția patrimoniului arheologic, 1992, ratificată prin Legea nr. 150/1997 (Convenția La Valetta);
- Convenția Europeană cu privire la peisaj, 2000, ratificată prin Legea nr. 451/2002 (Convenția de la Florența);

## **Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Convenția privind conservarea vieții sălbatice și a habitatelor naturale din Europa, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1993 (Convenția de la Berna);
- Convenția privind diversitatea biologică, 1992, ratificată prin Legea nr.58/1994 (CBD);
- Convenția privind conservarea speciilor migratoare de animale sălbatice, 1979, ratificată prin Legea nr. 13/1998 (Convenția de la Bonn);
- Acordul privind conservarea cetaceelor din Marea Neagră, Marea Mediterană și zona adiacentă a Atlanticului (ACCOBAMS), 2001, înființat sub auspiciile Convenției de la Bonn (UNEP/CMS).

### **Principiile de bază ale OIM**

- C029 - Convenția referitoare la munca forțată, 1930 (Nr. 29) - 28 mai 1957 / în vigoare;
- C087 - Convenția privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare, 1948 (nr. 87) - 28 mai 1957 / în vigoare;
- C098 - Dreptul de a organiza și Convenția de negociere colectivă, 1949 (Nr. 98) - 26 noiembrie 1958 / în vigoare;
- C100 - Convenția privind egalitatea de remunerare, 1951 (nr. 100) - 28 mai 1957 / în vigoare;
- C105 - Convenția privind abrogarea Convenției privind munca forțată, 1957 (nr. 105) - 03 Aug 1998 / în vigoare;
- C111 - Convenția privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și ocupația), 1958 (nr. 111) - 06 iunie 1973 / în vigoare;
- C138 - Convenția privind vârsta minimă, 1973 (nr. 138) Vârsta minimă specificată: 16 ani - 19 noiembrie 1975 / în vigoare;
- C182 – Convenția referitoare la cele mai grave forme privind munca copiilor, 1999 (nr. 182) - 13 Dec 2000 / în vigoare.

### **Regulamentele UE**

Următoarele regulamente UE sunt direct aplicabile în România și vor fi respectate de către proiect:

- Regulamentul (UE) nr. 525/2013 privind mecanismul de monitorizare și raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră și de raportare a altor informații la nivel național și la nivelul Uniunii relevante pentru schimbările climatice și de abrogare a Deciziei nr. 280/2004/EC;
- Regulamentul (UE) nr. 601/2012 privind monitorizarea și raportarea emisiilor de gaze cu efect de seră în conformitate cu Directiva 2003/87 / CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și amestecurilor, de modificare și abrogare a Directivelor 67/548 / CEE și 1999/45 / CE și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice, de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45 / CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. precum și Directiva Consiliului 76/769 / CEE și Directivele Comisiei 91/155 / CEE, 93/67 / CEE, 93/105 / CE și 2000/21 / CE (REACH);
- Regulamentul (CE) nr. 166/2006 privind înființarea unui registru european al emisiilor și transferurilor de poluanți și de modificare a Directivelor 91/689 / CEE și 96/61 / CE ale Consiliului; și

**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

- Regulamentul (CE) nr. 850/2004 privind poluanții organici persistenți și de modificare a Directivei 79/117 / CEE.



**Plan de management de mediu și social pentru proiectul MGD**

---

**ANEXA 2: REGISTRUL DE ANGAJAMENTE**

Lucrare în progres - actualizare ca răspuns la AESIA